

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

In caso di RT/consorzi ordinari sia costituiti che costituendi la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento o consorzio.

In caso di consorzi tra società cooperative/consorzi tra imprese artigiane la presente dichiarazione deve essere presentata dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

In caso di consorzi stabili la presente dichiarazione deve essere presentata dal consorzio e dalle consorziate per le quali eventualmente il consorzio concorre.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF _____ (se del caso) P.IVA _____ (o dati equivalenti per operatori stranieri) residente a _____ (____), via _____ n. _____

Se del caso, in qualità di:

Legale Rappresentante

procuratore generale/speciale, giusta procura allegata di

_____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica)

_____ (indicare la sede legale)

_____ (indicare CF e PI o dati equivalenti)

in relazione alla procedura di cui all'AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI VALORIZZAZIONE EX ART. 3-BIS D.L. 351/2001 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 410/2001 DI BENI IMMOBILI SITUATI IN VIA ROMA 68/1 IDENTIFICATI AL FG. 35, PART. 8 cat D/08 CON VINCOLO DI DESTINAZIONE ATTIVITA' DI NOLEGGIO ATTREZZATURE SPORTIVE OUTDOOR , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

- I. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- II. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ n. _____ del _____ per la seguente attività _____;
- III. di accettare il contenuto dei documenti di gara, ivi compreso l'all. B Informativa Privacy da inserire nella busta A debitamente sottoscritto.

Luogo e data _____

FIRMA

allegare:

- visura camerale storica
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore
- Informativa Privacy, disponibile di seguito, debitamente sottoscritta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 13-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n. 36/2023. Il Regolamento prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Riparbella – piazza del Popolo 1 – 56046 Riparbella (PI) - Centralino: 0586 697111 indirizzo PEC: comune.riparbella@postacert.toscana.it

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Riparbella è Igor Rossi – Digitech (c.f./partita Iva 017981405053 con sede per la carica in Peccioli via Boccioli n. 2, email igor.rossi@digitech-group.com quale proprio Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) quale proprio Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Amministrazione comunale per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione delle prestazioni nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Tutti i dati acquisiti da codesta Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Amministrazione comunale e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DAI DATI

I dati personali e quelli dei collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Riparbella. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Amministrazione Comunale che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Amministrazione Comunale in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altri Enti finanziatori, all'ANAC e ad altre agenzie pubbliche nell'ambito della rendicontazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13, così come modificato dal d.lgs 97/2016.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune di Riparbella nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 33/2013.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Contattando l'Ufficio preposto, via e-mail all'indirizzo igor.rossi@digitech-group.com è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

NOMINA RESPONSABILE

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Luogo e data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

In caso di RT/consorzi ordinari sia costituiti che costituendi la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento o consorzio.

In caso di consorzi tra società cooperative/consorzi tra imprese artigiane la presente dichiarazione deve essere presentata dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

In caso di consorzi stabili la presente dichiarazione deve essere presentata dal consorzio e dalle consorziate per le quali eventualmente il consorzio concorre.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF _____ (se del caso) P.IVA _____ (o dati equivalenti per operatori stranieri) residente a _____ (____), via _____ n. _____

Se del caso, in qualità di:

Legale Rappresentante

procuratore generale/speciale, giusta procura allegata di

_____ (indicare la denominazione
sociale) _____ (indicare la forma
giuridica) _____ (indicare la sede legale)
_____ (indicare CF e PI o dati
equivalenti)

in relazione alla procedura di cui all'**AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI VALORIZZAZIONE EX ART. 3-BIS D.L. 351/2001 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 410/2001 DI BENI IMMOBILI SITUATI IN VIA ROMA 68/1 IDENTIFICATI AL FG. 35, PART. 8 cat D/08 CON VINCOLO DI DESTINAZIONE ATTIVITA' DI NOLEGGIO ATTREZZATURE SPORTIVE OUTDOOR** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

- di non aver situazioni debitorie in atto con il Comune di Riparbella e di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse nei confronti dell'Ente comunale;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le disposizioni, gli obblighi e le condizioni contenuti nel bando di gara e nello schema del Contratto di locazione, senza riserva alcuna;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, gli adempimenti e le spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- di aver preso visione e conoscenza del bene per cui ha prestato domanda e di accettarlo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto nella sua consistenza, esonerando il Comune di Riparbella da qualsivoglia responsabilità;
- di essere ben edotto dell'alea contrattuale derivante dall'eventuale locazione del bene comunale e di accettarne i rischi.
- di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 94 c. 5 lett. a).
- l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori, i dirigenti ed il personale dell'ente, che siano intervenuti e/o che

siano coinvolti nel percorso di indirizzo politico-amministrativo o in quello di gestione tecnica-amministrativa-contabile del procedimento.

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali o apparenti, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di impegnarsi nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di locazione, ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Riparbella;

Luogo e data _____

FIRMA

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.