

*Servizio Cultura e Turismo*

*Richiesta riconoscimento Associazione Pro Loco  
ai sensi del Testo Unico sul Turismo (L.R. 61/2024 art. 20)*

con sede a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e succ. mod. ed int., dell'art. 20 della L.R. 31/12/2024, n. 61

CHIEDE

il riconoscimento come Associazione Pro Loco operante sul territorio comunale di Riparbella.

A tal fine

## DICHIARA

- che l'Associazione si è costituita in data \_\_\_\_\_
  - che lo statuto dell'Associazione sancisce un ordinamento interno a base democratica e un'organizzazione funzionale conforme alle norme del Libro I, titolo II, capo II del Codice Civile;

- che le entrate per le quote associative e per contributi vari di enti, associazioni e privati nonché le eventuali altre entrate derivanti dallo svolgimento di attività attinenti ai compiti dell'associazione sono adeguate al perseguimento delle finalità statutarie dell'ente;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale modifica entro il termine di 15 giorni dall'approvazione della modifica.

### DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione dell'informativa sul Trattamento dei Dati personali ex art. 13 Regolamento UE 679/2016, di seguito riportata nel modello e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per la richiesta di cui trattasi.

Allega:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- Ultimo bilancio approvato
  - Relazione descrittiva delle attività svolte nell'anno di riferimento dell'ultimo bilancio approvato;
  - Elenco nominativo delle cariche sociali in carica

(firma digitale o firma autografa con allegata copia del documento di identità in corso di validità)

Da spedire con PEC a [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it) oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale Piazza del Popolo 1 in orario: martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

### INFORMATIVA PRIVACY Regolamento (UE) 679/2016

#### Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali "General Data Protection Regulation" (GDPR) si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riparbella.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13.2.d del Regolamento (UE) 679/2016.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Riparbella - Pec:  
[comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it);