



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31/05/2018

In vigore dal 31/05/2018

Comune Antitransgenico

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 dell'8 giugno 2000

“... di vietare su tutto il territorio comunale la sperimentazione, coltivazione e allevamento di organismi viventi, sia vegetali che animali, ottenuti mediante manipolazione genetica ...”



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

TITOLO I

TRASPORTO SCOLASTICO

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 2 - FINALITÀ SPECIFICHE DEL SERVIZIO

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE

ART. 4 - ASSICURAZIONE

ART. 5 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

INFORMAZIONI PER L'UTENZA

ART. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 7 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 9 - IMPOSSIBILITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 10 - COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 11 – REVISIONE TARIFFA

ART. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E RECUPERO CREDITI

ART. 13 – RATEIZZAZIONE

ART. 14 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



TITOLO II

REFEZIONE SCOLASTICA

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 15 - FINALITÀ

ART. 16 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

ART. 17 - PROGRAMMI E PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

ART. 18 - COMMISSIONE MENSA

INFORMAZIONI PER L'UTENZA

ART. 19 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 20 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 21 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 22 - COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 23 - REVISIONE TARIFFA

ART. 24 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E RECUPERO CREDITI

ART. 25 – RATEIZZAZIONE



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il Comune di Terricciola intende disciplinare, nell'ambito del diritto allo studio e secondo le modalità stabilite dalla legge nazionale e regionale, i seguenti interventi nelle diverse fasce di istruzione:

- servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento sugli scuolabus;
- servizio di refezione scolastica.

TITOLO I

TRASPORTO SCOLASTICO

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 2 – FINALITÀ SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, assicurando la frequenza scolastica degli alunni.

È realizzato dal Comune di Terricciola nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. 32/2002 e s.m.i. nel rispetto delle disposizioni del D.M. 31 gennaio 1997 e compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive risorse finanziarie, umane e strumentali impiegabili.

Consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dalla fermata dello scuolabus sino alla sede della scuola e ritorno, fermo restando che:

- non viene effettuato un servizio porta a porta, ma alle fermate stabilite annualmente in sede di elaborazione dei percorsi, tenuto conto degli utenti iscritti e della dislocazione logistica delle famiglie;
- nei casi di famiglie abitanti in case sparse, il punto di ritrovo può essere stabilito all'intersezione della strada di accesso all'abitazione con la pubblica via o in luogo più idoneo senza arrecare danno o pericolo alla circolazione e all'utenza salvo eccezione motivata dall'ufficio;



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



- gli orari del servizio vengono stabiliti tenendo conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

Il servizio viene svolto con mezzi rispondenti al D.M. 18 aprile 1977 e s.m.i..

I suddetti veicoli, realizzata la finalità primaria del servizio, compatibilmente con i mezzi a disposizione e l'organizzazione complessiva del servizio, possono essere utilizzati per le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dalle autorità scolastiche e/o programmate dal Comune.

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio di trasporto scolastico può essere assicurato mediante gestione diretta, appalto o gestione mista.

ART. 4 – ASSICURAZIONE

Il Comune di Terricciola provvederà a richiedere alla ditta che ha in appalto il servizio di trasporto scolastico, oltre alla RCA obbligatoria per legge, apposita polizza assicurativa RCTO (Responsabilità civile verso terzi e dipendenti) che copra per tutta la durata dell'appalto rischi non previsti nell'assicurazione obbligatoria.

Il servizio di trasporto scolastico comprende relativamente al percorso di andata l'arco temporale che va dal momento della salita degli alunni trasportati sul mezzo fino alla discesa all'area di pertinenza della scuola, relativamente al percorso di ritorno dal momento dalla salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo stesso.

ART. 5 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

Il servizio di accompagnamento è garantito per i bambini della scuola dell'infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).

L'accompagnatore della scuola dell'infanzia è tenuto, ad ogni fermata, a curare la discesa in sicurezza degli alunni dallo scuolabus, **verificando la presenza alla fermata dei genitori dei singoli alunni o loro delegati.**

INFORMAZIONI PER L'UTENZA

ART. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il servizio di trasporto verrà effettuato in casi di particolari esigenze, quali campi solari, gite,

5

Comune Antitransgenico

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 dell'8 giugno 2000

“... di vietare su tutto il territorio comunale la sperimentazione, coltivazione e allevamento di organismi viventi, sia vegetali che animali, ottenuti mediante manipolazione genetica ...”



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



ecc., che saranno valutate dal Comune di Terricciola compatibilmente con le disponibilità tecniche ed economiche dell'Ente.

Potranno usufruire del servizio gli alunni che frequentano le scuole nel territorio comunale. Il servizio é esteso alla scuola dell'infanzia privata paritaria sulla base di apposita convenzione con l'ente gestore della scuola.

Il servizio è svolto Il Comune di Terricciola dovrà altresì garantire il trasporto di alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. In caso di disabilità motoria il trasporto viene fatto con mezzo idoneo.

ART. 7 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto potrà essere realizzato secondo uno stradario stabilito d'intesa con le istituzioni scolastiche a livello locale, tenuto conto della vicinanza della sede scolastica e della praticabilità delle strade.

Il servizio competente, annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico predisporrà un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base di accordi organizzativi con il dirigente scolastico rispetto all'orario di funzionamento dei diversi plessi scolastici e tenuto conto delle disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio, contemperando le diverse esigenze.

Gli alunni vengono trasportati secondo il percorso degli scuolabus organizzato attraverso luoghi individuati come "fermata" all'inizio di ciascun anno scolastico. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Al ritorno l'alunno sarà lasciato ad un adulto autorizzato presente alla fermata all'orario stabilito; in mancanza, il bambino sarà ricondotto dall'autista dello scuolabus presso il luogo indicato dall'Amministrazione comunale, con addebito ai genitori del bambino di una penale parametrata alle maggiori spese sostenute. Nel caso la mancata presenza dell'adulto alla fermata si ripeta più di due volte, verranno applicati i provvedimenti previsti al successivo art. 14.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado, i genitori possono richiedere all'Amministrazione che il bambino venga lasciato solo alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione, come previsto dalla L. 172/2017. A tale scopo i genitori devono presentare apposita autorizzazione al rilascio del minore - il cui modulo è disponibile presso il Comune di Terricciola - con la quale i genitori si assumono ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione si riserva comunque di negare l'accoglimento di tale richiesta qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino, tenuto conto anche delle eventuali, specifiche valutazioni effettuate dal Comune. In tal caso l'autista potrà far scendere il bambino alla fermata prevista solo in presenza di un adulto. La richiesta, ancorché accolta può



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



essere comunque revocata in qualsiasi momento qualora si rilevi la sopravvenuta situazione di pericolo.

Gli autisti devono attenersi alle disposizioni ricevute dall'Amministrazione Comunale per la gestione della discesa autonoma.

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda al Comune di Terricciola, secondo le modalità e nei termini indicati nell'informativa che viene predisposta annualmente.

La domanda deve essere presentata con le modalità indicate nell'informativa; sul sito del Comune di Terricciola sarà messa a disposizione tutta la documentazione necessaria (informativa sui tempi e modalità di iscrizione e la delibera di approvazione delle tariffe).

La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per scritto all'Ufficio comunale.

Il pagamento della retta mensile decorre dal mese di fruizione del servizio.

In caso di disdetta la sospensione del pagamento avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.

Le domande saranno accolte secondo le possibilità effettive del servizio, secondo le risorse a disposizione, in sintonia con le finalità e i parametri di qualità del servizio.

Non saranno ammessi al servizio gli utenti che senza giustificati motivi non siano in regola con i pagamenti per il servizio in oggetto o per altri servizi.

ART. 9 - IMPOSSIBILITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

In caso di sciopero del Comparto Scuola, qualora l'Istituzione scolastica comunichi al Comune di Terricciola di non essere in grado di garantire l'accoglienza e la custodia degli alunni all'entrata, la corsa di andata non sarà attivata.

Il servizio di ritorno sarà effettuato solo per quelle scuole che effettuano un'uscita in orario ordinario.



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



La relativa comunicazione alla famiglie sarà effettuata per il tramite della scuola.

Il servizio di trasporto scolastico può non essere garantito nei seguenti casi:

- in caso di entrate posticipate o uscite anticipate rispetto all'orario ordinario di tutte le classi di una scuola o anche solo di alcune di esse stabilite dall'Istituzione scolastica (per assemblee sindacali o altra oggettiva motivazione)
- in caso di scioperi della ditta appaltatrice o partecipazione ad assemblee sindacali o altri motivi eccezionali.

In tali casi potrà non essere assicurato il servizio di trasporto o il servizio potrà subire modifiche.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune di Terricciola nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio, in tutto o in parte, nei casi di cui ai punti precedenti e in generale per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

ART. 10 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Annualmente l'organo competente, nell'ambito della determinazione delle tariffe dei servizi soggetti a compartecipazione ovvero prima dell'inizio dell'anno scolastico, determinerà le quote di contribuzione al servizio di trasporto scolastico. Le quote di contribuzione potranno prevedere tariffe agevolate e/o esenzioni in relazione a parametri I.S.E.E. e a particolari situazioni sociali documentate dal Servizio Sociale Professionale competente per territorio.

Per l'applicazione della tariffa, il valore I.S.E.E. da assumere a riferimento è quello di cui al DPCM 5/12/2013 n. 159, calcolato ai sensi dell'art. 7 trattandosi di interventi a favore di minori.

Qualora il valore I.S.E.E. non venga dichiarato l'utente sarà inserito nella fascia massima di contribuzione. Nel caso venga presentata la dichiarazione I.S.E.E. successivamente alla domanda di iscrizione, dovrà essere presentata apposita richiesta di agevolazione e la tariffa calcolata in base al valore I.S.E.E. dichiarato sarà applicata dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

Le dichiarazioni I.S.E.E. presentate sono soggette al controllo secondo le norme della regolamentazione specifica.

Su richiesta, potranno essere esonerati dal pagamento della contribuzione i cittadini in particolari situazioni sociali documentate dal Servizio Sociale Professionale competente.

Sono esenti dal pagamento gli utenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 secondo quanto disposto dall'art. 28 della L. 118/71, nonché gli alunni in affidamento ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare per i servizi ai minori approvato con delibera di Giunta della SDS Valdera n.8 del 09/02/2009. L'esenzione deve essere espressamente richiesta.



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



Il pagamento delle quote di compartecipazione dovrà essere effettuato secondo una delle modalità indicate nell'informativa.

ART. 11 – REVISIONE TARIFFA

Nel casi in cui le tariffe vengono stabilite in base all'I.S.E.E., gli utenti che non hanno presentato l'I.S.E.E. in fase di presentazione della domanda, oppure lo hanno presentato ma nel frattempo è cambiato a seguito di variazioni della situazione reddituale, possono chiedere una revisione della tariffa.

La variazione di tariffa, se accolta, decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO E RECUPERO CREDITI

Per eventuali somme non pagate, attraverso l'incrocio di dati a disposizione, il Comune di Terricciola provvederà, ove possibile, al recupero del credito o di parte di esso, introitando direttamente eventuali contributi erogati all'utente interessato.

Accertato il mancato pagamento della somma dovuta verrà inviato un avviso di messa in mora, con cui l'interessato sarà sollecitato a regolarizzare la sua posizione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

L'avviso sarà notificato o inviato con Raccomandata A/R. Sono a carico del debitore le spese di spedizione, nonché le spese procedurali inerenti la formazione dello stesso, da determinarsi con apposita deliberazione della Giunta.

ART. 13 – RATEIZZAZIONE

Il Responsabile dei servizi scolastici del Comune può concedere, su richiesta dell'utente che versi in oggettiva difficoltà economica, una rateizzazione del pagamento delle somme dovute, per le quali non siano già state avviate le procedure di riscossione coattiva.

L'utente, al fine di ottenere la rateizzazione, deve presentare una richiesta motivata che attesti la propria situazione di difficoltà economica (autocertificazione).

Il Responsabile dei servizi scolastici può accogliere la richiesta tramite l'emanazione di un provvedimento contenente il piano di rateazione.

Il piano di rateazione deve essere redatto nel rispetto delle seguenti condizioni:



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



DEBITO MINIMO RATEIZZABILE	100,00 EURO
IMPORTO MINIMO RATA	1 ^a rata: 1/3 del debito complessivo da pagare al momento della richiesta della rateazione; rate successive: \geq € 30,00
FREQUENZA RATA	Mensile
N. MASSIMO RATE (compresa la prima)	Per debiti fino a 300,00 € max 6 rate per debiti oltre € 300,00 max 10 rate
SCADENZA SINGOLA RATA	La prima rata da pagare al momento della richiesta

In caso di mancato pagamento di n. 3 rate:

- l'intero importo ancora dovuto è immediatamente e automaticamente riscuotibile in un'unica soluzione mediante revoca del provvedimento di concessione della rateizzazione;
- il debito non può più essere rateizzato.

ART. 14 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante gli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi.

In caso di comportamento scorretto, e relativamente alla gravità, sono adottati i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- richiamo verbale;
- segnalazione verbale e/o scritta ai genitori;
- sospensione temporanea dal servizio;
- esclusione dal servizio senza che sia rimborsato alcunché e fatto salvo il pagamento di eventuali danni arrecati a cose o persone.



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



In caso di danni arrecati al mezzo di trasporto di cui sia accertata l'origine, i genitori del minore responsabile sono tenuti a risarcire il danno oggettivo, sulla base della quantificazione effettuata dai tecnici dell'Amministrazione Comunale.

TITOLO II

REFEZIONE SCOLASTICA

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 15 – FINALITÀ

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione, ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari ai bambini e, indirettamente, alle rispettive famiglie.

ART. 16 – QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è uniformato a criteri di qualità, che viene assicurata attraverso un'adeguata formazione degli addetti, l'utilizzazione di materie prime di qualità, la tenuta e manutenzione delle procedure di autocontrollo previste dalla normativa vigente, il supporto dei competenti servizi dell'Azienda Sanitaria Locale per la formazione dei menù e la verifica del rispetto degli standard igienico-sanitari, l'affidamento dei servizi e delle forniture anche sulla base di parametri qualitativi.

Al fine di favorire la qualità del servizio, nonché atteggiamenti di consumo responsabile e logiche di sostenibilità ambientale, il servizio di refezione garantisce:

- la qualificazione del personale addetto alla preparazione, al confezionamento e alla distribuzione della refezione scolastica;
- il controllo e la verifica della qualità e quantità degli alimenti;
- il rispetto delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature e degli operatori secondo le disposizioni di legge vigenti;
- la predisposizione di menù, corredati dalle relative tabelle dietetiche, adeguati all'età e alle esigenze alimentari degli utenti, approvati dall'A.S.L. competente;
- il rispetto della programmazione alimentare (menù);
- una dieta variata plurisettimanale e stagionale;

Comune Antitransgenico

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 dell'8 giugno 2000

“... di vietare su tutto il territorio comunale la sperimentazione, coltivazione e allevamento di organismi viventi, sia vegetali che animali, ottenuti mediante manipolazione genetica ...”



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terrcciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terrcciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



- l'impiego di menù personalizzati a fronte di allergie alimentari idoneamente certificate;
- il divieto di somministrazione e/o uso di prodotti O.G.M.;
- una dieta che valorizzi i prodotti tipici toscani e le tradizioni locali, nel rispetto delle diverse culture e religioni.

I menù e le tabelle dietetiche sono affisse nei refettori dei singoli plessi scolastici e messi a disposizione degli utenti interessati.

ART. 17 – PROGRAMMI E PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

Compatibilmente con le risorse economiche possono essere promosse attività di educazione alimentare e formazione rivolte alla scuola, anche, eventualmente, sulla base di quanto previsto nel Piano Integrato di Salute della zona Valdera, per sviluppare comportamenti e scelte alimentari corretti e un'adeguata informazione alle famiglie.

ART. 18 – COMMISSIONE MENSA

Per una migliore organizzazione del servizio di refezione scolastica il Comune di Terricciola, si avvale a livello locale del supporto della «Commissione Mensa» come previsto dalle linee di indirizzo per la ristorazione scolastica emanate dalla Regione Toscana.

La Commissione ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte ed iniziative di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

La Commissione è, in linea di massima, così composta:

- un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico con servizio refezione (per garantire la rappresentatività di ogni fascia scolare è possibile estendere la partecipazione ad un maggior numero di rappresentanti dei genitori per plesso);
- un rappresentante degli insegnanti per ogni plesso scolastico con servizio refezione, se possibile;
- un rappresentante dei servizi scolastici del Comune;
- il Sindaco o suo delegato.

In relazione all'ordine del giorno delle riunioni e a particolari esigenze emerse nel corso dell'anno scolastico, l'invito a partecipare alla Commissione Mensa può essere esteso a:

- Dirigente Scolastico;



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



- esperti del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN);
- cuoco/cuochi responsabili;
- eventuali consulenti alimentari.

All'occorrenza saranno chiamate a partecipare esperti o tecnici o responsabili di servizio a vario titolo.

La commissione è nominata all'inizio di ogni anno scolastico.

La commissione si riunisce con cadenza almeno semestrale, purché non si determini una situazione di urgenza che richieda una specifica convocazione.

Potranno essere ammessi alla fruizione dei pasti o alla supervisione del servizio rappresentanti dei genitori incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi al fine di un loro miglioramento secondo modalità da concordare con il servizio competente.

La Commissione Mensa sarà informata anche su progetti e attività svolte a scuola al fine di aprire un nuovo canale di comunicazione con la platea degli utenti.

INFORMAZIONI PER L'UTENZA

ART. 19 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a tutti i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria che svolge attività scolastica per l'intera giornata.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti potranno usufruire del pasto anche gli insegnanti e il personale ATA in servizio che svolgono funzioni di vigilanza educativa al momento della somministrazione effettuata per gli alunni sulla base della programmazione oraria effettuata dall'Istituto Comprensivo.

Potranno fare richiesta al Comune di Terricciola dell'uso occasionale della mensa scolastica, tramite l'istituto presso il quale prestano servizio, i docenti che per motivi didattici o di aggiornamento individuale, debbono prolungare l'orario di servizio. Qualora sia possibile concedere il servizio richiesto, la spesa relativa al pasto sarà a totale carico dell'utente interessato con le maggiorazioni previste per legge.

ART. 20 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I pasti somministrati giornalmente sono quelli previsti dal menù elaborato e approvato dall'ASL.

E' consentita, in via temporanea, una variazione al menù nei seguenti casi:



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



- guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto;
- interruzione temporanea della produzione per cause quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica;
- avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- irreperibilità dei prodotti previsti dal menù per la preparazione dei pasti.

Nei giorni di proclamazione dello sciopero del Comparto Scuola potrà essere somministrato un piatto diverso da quello previsto in menù.

Nei casi di necessità determinata da motivi di salute è possibile fornire il “pasto in bianco” (costituito da pasta o riso, da una verdura e da una porzione di carne o pesce cotto a vapore o lessato o da altre pietanze) in sostituzione del pasto previsto dal menù del giorno, qualora il genitore ne faccia richiesta allegando alla richiesta una certificazione medica, di norma entro le ore 09.30 dello stesso giorno, per un massimo di 3 giorni continuativi, salvo successiva presentazione di certificazione medica per ulteriore periodo.

Quando l'alunno è presente a scuola automaticamente il pasto è prenotato.

Nel caso in cui sia presente ma non intende usufruire del servizio di refezione, o in caso di malessere, il genitore dovrà darne comunicazione alla scuola entro le ore 9.30, oltre tale orario ed in caso contrario verrà addebitato il costo del pasto.

Per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari, documentate a seguito di presentazione di certificato medico, verranno predisposte delle diete speciali.

In particolare:

- nel caso di utenti affetti da patologie croniche, intolleranze e allergie (diabete, morbo celiaco, obesità, dislipidemie, dismetabolismi, ecc.) dovrà essere presentato un certificato medico attestante in modo chiaro e documentato la patologia;
- nel caso di utenti portatori di allergie alimentari dovrà essere obbligatoriamente presentato un certificato medico, di recente rilascio, rilasciato dal medico curante attestante in modo chiaro e documentato l'allergia;
- eventualmente potrà essere richiesta documentazione integrativa per gli stati sopra descritti;
- per necessità determinate da motivazioni etico-religiose, in sostituzione del pasto fornito dal menù, saranno elaborati menù alternativi.

Comune Antitransgenico

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 dell'8 giugno 2000

“... di vietare su tutto il territorio comunale la sperimentazione, coltivazione e allevamento di organismi viventi, sia vegetali che animali, ottenuti mediante manipolazione genetica ...”



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



ART. 21 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di refezione scolastica dovranno presentare domanda al Comune di Terricciola, secondo le modalità e nei termini indicati nell'informativa predisposta annualmente.

La domanda deve essere presentata con le modalità indicate nell'informativa, sul sito del Comune di Terricciola sarà messa a disposizione tutta la documentazione necessaria (informativa sui tempi e modalità di iscrizione e la delibera di approvazione delle tariffe).

La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

Le domande, salvo diversa comunicazione, si intendono tacitamente accolte.

Non saranno ammessi al servizio gli utenti che senza giustificati motivi, non siano in regola con i pagamenti per il servizio in oggetto o per altri servizi comunali.

ART. 22 – COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Annualmente l'organo competente, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale ovvero prima dell'inizio dell'anno scolastico, determinerà le quote di contribuzione al servizio di refezione scolastica. Le quote di contribuzione potranno prevedere tariffe agevolate e/o esenzioni in relazione a parametri I.S.E.E. e a particolari situazioni sociali documentate dal Servizio Sociale Professionale competente per territorio.

Per l'applicazione della tariffa, il valore I.S.E.E. da assumere a riferimento è quello di cui al DPCM 5/12/2013 n. 159, calcolato ai sensi dell'art. 7 trattandosi di interventi a favore di minori.

Qualora il valore I.S.E.E. non venga dichiarato l'utente sarà inserito nella fascia massima di contribuzione. Nel caso venga presentata la dichiarazione successivamente alla domanda di iscrizione, dovrà essere presentata apposita richiesta di agevolazione e la tariffa calcolata in base al valore I.S.E.E. dichiarato sarà applicata dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

Le dichiarazioni I.S.E.E. presentate sono soggette al controllo secondo le norme della regolamentazione specifica.

A tutti gli utenti si applicano le tariffe vigenti nel territorio comunale dove ha sede la scuola frequentata.

Su richiesta, potranno essere esonerati dal pagamento della contribuzione i cittadini in particolari situazioni sociali documentate dal Servizio Sociale Professionale competente.



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



Sono esenti dal pagamento gli alunni in affidamento ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare per i servizi ai minori approvato con delibera di Giunta della SDS Valdera n.8 del 09/02/2009. L'esenzione deve essere espressamente richiesta.

Il pagamento delle quote di compartecipazione dovrà essere effettuato secondo una delle modalità indicate nell'informativa.

ART. 23 – REVISIONE TARIFFA

Nel caso in cui le tariffe vengono stabilite in base all'I.S.E.E., gli utenti che non hanno presentato l'I.S.E.E. in fase di presentazione della domanda, oppure lo hanno presentato ma nel frattempo è cambiato a seguito di variazioni della situazione reddituale, possono chiedere una revisione della tariffa.

La variazione di tariffa, se accolta, decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

ART. 24 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E RECUPERO CREDITI

Per eventuali somme non pagate, attraverso l'incrocio di dati a disposizione, il Comune di Terricciola provvederà, ove possibile, al recupero del credito o di parte di esso, introitando direttamente eventuali contributi erogati all'utente interessato.

Accertato il mancato pagamento della compartecipazione verrà inviato un avviso di messa in mora, con cui l'interessato sarà sollecitato a regolarizzare la sua posizione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento del medesimo. L'avviso sarà notificato o inviato con Raccomandata A/R. Sono a carico del debitore le spese di spedizione, nonché le spese procedurali inerenti la formazione dello stesso, da determinarsi con apposita deliberazione della Giunta.

ART. 25 – RATEIZZAZIONE

Il Responsabile dei Servizi scolastici del Comune può concedere, su richiesta dell'utente che versi in oggettiva difficoltà economica, una rateizzazione del pagamento delle somme dovute, per le quali non siano già state avviate le procedure di riscossione coattiva.

L'utente, al fine di ottenere la rateizzazione, deve presentare una richiesta motivata che attesti la propria situazione di difficoltà economica (autocertificazione).

Il Responsabile dei Servizi scolastici può accogliere la richiesta tramite l'emanazione di un provvedimento contenente il piano di rateazione.



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

Via Roma, 37 – 56030 TERRICCIOLA (PI)

Tel. 0587-65651 fax 0587-655205

<http://www.comune.terricciola.pi.it> – E-Mail: segreteria@comune.terricciola.pi.it

<http://www.altavaldera.it>



Il piano di rateazione deve essere redatto nel rispetto delle seguenti condizioni:

DEBITO MINIMO RATEIZZABILE	100,00 EURO
IMPORTO MINIMO RATA	1 ^a rata: 1/3 del debito complessivo da pagare al momento della richiesta della rateazione; rate successive: \geq € 30,00
FREQUENZA RATA	Mensile
N. MASSIMO RATE (compresa la prima)	Per debiti fino a 300,00 € max 6 rate per debiti oltre € 300,00 max 10 rate
SCADENZA SINGOLA RATA	La prima rata da pagare al momento della richiesta

In caso di mancato pagamento di n. 3 rate:

- l'intero importo ancora dovuto è immediatamente e automaticamente riscuotibile in un'unica soluzione mediante revoca del provvedimento di concessione della rateizzazione;
- il debito non può più essere rateizzato.

Comune Antitransgenico

Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 dell'8 giugno 2000

“... di vietare su tutto il territorio comunale la sperimentazione, coltivazione e allevamento di organismi viventi, sia vegetali che animali, ottenuti mediante manipolazione genetica ...”