



COMUNE DI RIPARBELLA PROVINCIA DI PISA

p.zza del Popolo 1 - ☎ 0586/697111 - fax 0586/697327

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI /SOCIETA'/GRUPPI, PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI RIPARBELLA IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE E MOTORIE.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende promuovere attività sportive e motorie sul territorio comunale, quali strumenti di formazione fisica e morale;

Considerato che l'Amministrazione intende mettere a disposizione in orario extra-scolastico la Palestra scolastica sita in Via Gramsci a Riparbella per l'organizzazione di attività sportive che coinvolgano giovani ed adulti;

Considerato che suddette attività dovranno essere realizzate in orari compatibili con le attività scolastiche le quali dovranno avere la precedenza assoluta su ogni altra attività realizzata nella Palestra;

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dell'11 Settembre 2014, immediatamente eseguibile;

A V V I S A

Le Associazioni, Società, Gruppi interessati allo svolgimento di attività sportive, motorie, che è possibile presentare una richiesta di concessione in uso della Palestra comunale alle condizioni di cui all'allegato A) del modulo di domanda.

L'Amministrazione Comunale, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, nel caso della compresenza di più richieste o tali da non poter consentire di soddisfare tutte le richieste, assegnerà l'uso della Palestra in orario extra-scolastico con il seguente ordine di priorità:

1. alle Associazioni/Gruppi/Società che hanno già utilizzato in passato la Palestra per la continuità di attività simili;
 2. alle Associazioni/Gruppi/Società che hanno sede nel Comune di Riparbella o sono operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente da residenti di Riparbella ;
 3. in caso di pari priorità saranno privilegiate le Associazioni, Società, Gruppi con un numero maggiore di preiscrizioni costituite da residenti di Riparbella;
- Sono in ogni caso esclusi dalla concessione i Gruppi , le Associazioni, Società e altri soggetti che perseguono fini di lucro;

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella entro e non oltre il **2 Ottobre 2014** sottoscrivendo apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Protocollo e sul Sito internet del Comune di Riparbella (www.comune.riparbella.pi.it).

Riparbella, 11 Settembre 2014

Il Responsabile del Servizio

AL COMUNE DI RIPARBELLA
PIAZZA DEL POPOLO 1
56046 RIPARBELLA (PI)

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO PALESTRA SCOLASTICA IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO.

L'Associazione/Società/Gruppo con sede in _____ Via _____ n. _____ codice fiscale _____ - partita IVA _____, rappresentata dal Signor/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ - Via _____ n. _____ - telefono _____ in qualità di _____ recapito e-mail (se disponibile) : _____

CHIEDE

di poter utilizzare la Palestra comunale per lo svolgimento della seguente attività :

per il periodo _____

nei seguenti giorni _____

nei seguenti orari _____

Dichiara altresì :

che l'Associazione/Società/Gruppo non persegue scopi di lucro.

che il nominativo del Responsabile referente è il seguente : _____

di aver preso visione delle condizioni di utilizzo allegato A) e di accettarlo;

di avere numero _____ di preiscrizioni di cui n. _____ riferita a cittadini di Riparbella.

che la quota annuale di iscrizione dei soci o dei partecipanti è fissata in Euro _____/_____

di acquisire tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle attività che per la quale richiede l'uso della Palestra comunale;

di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso;

di stipulare, o essere in possesso, di regolare copertura assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia sarà consegnata all'Amministrazione;

di aver goduto di precedenti concessioni per l'uso della Palestra di Riparbella negli anni _____ per le seguenti attività: _____;

Allegato: fotocopia di un documento di riconoscimento

Firma

(rappresentante dell'Associazione/Società /Gruppo)

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO PALESTRA SCOLASTICA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
condizioni di utilizzo Palestra comunale

L'Associazione/Società/Gruppo che usufruisce della Palestra devono garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre.

Al Responsabile di ogni soggetto assegnatario sarà consegnata una copia delle chiavi della Palestra concessa; le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione.

In ogni Palestra verrà posto un registro: su tale registro il Responsabile di ciascun soggetto assegnatario dovrà apporre la propria firma ogni qualvolta la Palestra stessa verrà utilizzata, indicando con precisione l'ora di entrata e l'ora di uscita, nonché le eventuali anomalie o irregolarità riscontrate.

L'Ufficio Sport del Comune provvederà a controlli periodici del registro della Palestra.

Le pulizie e la messa a punto dei locali anche sotto il punto di vista igienico vengono garantite e sono espletate dai Concessionari che dovranno comunicare, anche congiuntamente, all'inizio dell'attività, il nominativo di un referente.

La Palestra dovrà sempre essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia idonee all'uso scolastico.

Sarà compito del Responsabile del Concessionario assicurarsi che vengano calzate scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata.

Il comportamento dei soggetti assegnatari che fruiranno della Palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista; particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione.

Nella Palestra sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile.

I soggetti assegnatari che usufruiscono della Palestra non consentiranno la presenza di pubblico durante l'attività; l'ingresso sarà sorvegliato per impedire l'accesso a persone estranee e non autorizzate.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad addebitare ai Gruppi, Associazioni, Società, Enti le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture.

I soggetti assegnatari che utilizzano i locali e le attrezzature devono presentare apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso.

I soggetti assegnatari devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale.

E' escluso l'uso della Palestra per attività agonistiche organizzate e/o temporanee (partite, incontri, anche amichevoli con altre società).

Restando fermo il principio che la Palestra deve essere adibita ad attività motoria e sportiva e socio culturale, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzato. Pertanto qualsiasi altro uso straordinario da parte dell'assegnatario, potrà essere autorizzato solo a seguito di formale richiesta da presentarsi, di norma, con almeno 10 giorni di anticipo. In carenza di autorizzazione l'Amministrazione Comunale provvederà a revocare la concessione d'uso.

Al Concessionario che non provvederà al versamento della quota stabilità per l'utilizzo della Palestra nei termini stabiliti potrà essere revocata la concessione.

Per accettazione

Firma

(rappresentante dell'Ente/Associazione/Società /Gruppo)