



COMUNE DI RIPARBELLA

Tel. 0586-697.111 Cap. 56046

PROVINCIA DI PISA

Fax 0586-697.327

Uff. Anagrafe 0586-697.309

Uff. Tecnico 0586-697.305

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DI FARMACIA PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DI RIPARBELLA – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli articoli 110 e 50 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 26.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per il conferimento di incarico di alta specializzazione a tempo pieno e determinato di n1 unità con profilo professionale di Direttore di farmacia presso la farmacia comunale di Riparbella – inquadramento cat. D. pos.ec. D3.ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.";

Vista la Determinazione della sottoscritta n. 40 del 28 Dicembre 2018, adottata in ottemperanza al disposto di cui alla sopra indicata deliberazione della Giunta Comunale, avente ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di alta specializzazione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. di n. 1 unità con profilo professionale di direttore di farmacia presso la farmacia comunale di Riparbella- Categoria D - Posizione economica D3";

Visto lo Statuto Comunale

Vista la Delibera di G.C. n. 104 del 13.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020 E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021"

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto in particolare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 21 Maggio 2018;

Visto il D.Lgs n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il DLgs. n. 165/2001 e succ. mod. e int. contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico di alta specializzazione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. di n. 1 unità con profilo professionale di Funzionario - Direttore di Farmacia presso la Farmacia Comunale di Riparbella – Categoria D – Posizione Economica D3.

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il periodo presunto di servizio decorre dal 4 Febbraio 2019 e avrà termine con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, fatta salva diversa modalità di gestione del servizio di farmacia comunale eventualmente disposta dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria di appartenenza rapportato al periodo effettivamente prestato, oltre alla tredicesima, alle indennità fisse e contrattualmente stabilite, all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

L'incaricato dovrà prestare la propria attività con funzioni di Direzione della Farmacia Comunale con professionalità, capacità gestionale ed organizzativa, in costante raccordo con il Responsabile del Servizio Farmacia.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro;
- e) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) **Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (D.L. vecchio ordinamento universitario) oppure Laurea di 2° livello (LS/LM – Nuovo ordinamento universitario) in "Farmacia" e "Farmacia Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche" o lauree equipollenti.**
- g) **Titolo di abilitazione all'esercizio della professione** (Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione) e
- h) **Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;**
- i) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica

Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzata a: Comune di Riparbella – Ufficio Protocollo – Piazza del popolo 1 – 56046 RIPARBELLA (PI).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

1. curriculum formativo/professionale (**debitamente sottoscritto**);
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire a pena di esclusione** tramite Raccomandata A.R., con l'indicazione sulla busta dell'oggetto della selezione o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella – Ufficio Protocollo – Piazza del popolo 1 – 56046 RIPARBELLA (PI), o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.riparbella@postacert.toscana.it** (tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria – e-mail) perentoriamente **entro e non oltre il 30.01.2019**. La data di arrivo della domanda è comprovata da timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune.

NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE PERTANTO LA DOMANDA INVIATA TRAMITE SERVIZIO POSTALE DOVRA' PERVENIRE ENTRO IL 30.01.2019.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla data di avvenuta consegna.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione a ciò nominata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali presentati e colloquio orale.

VALUTAZIONE CURRICULUM

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 10 punti così ripartiti:

A) Titoli di studio valutabili: punteggio massimo attribuibile **punti 3** così suddivisi:

1) Punteggio di laurea sino ad un massimo di 3,0 punti:

- n. 0 punti per votazione da 66 a 90;
- n. 1 punti per votazione da 91 a 110;
- n. 1 punti per la lode.

2) Corsi di formazione post laurea (scuole di specializzazione, dottorati, master, ecc.) nei campi attinenti alla figura professionale 1,0 punti.

B) Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile - **punti 7** così suddivisi:

- idoneità conseguita in concorso per assegnazione di sede farmaceutica: n. 1 punti
- titoli vari (attestati di frequenza a corsi di perfezionamento con esame finale, altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta) 0,50 punti per titolo valutabile: max 2 punti
- esperienze lavorative che possano risultare utili allo svolgimento della funzione preposta (acquisite in qualità di direttore di farmacia e/o, in subordinate, in strutture complesse pubbliche o private nei settori industriale o commerciale, informatore del farmaco, erborista, etc): max 4 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Punteggio massimo attribuibile 20 punti.

Il colloquio verterà sui seguenti specifici aspetti:

Relazionali ed organizzativi: (motivazioni alla base della partecipazione alla selezione; orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni e con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; attitudine alle relazioni esterne e in particolar modo con l'utenza;)

Preparazione e competenza professionale in materia di:

- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- Farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale e Regionale con particolare riguardo all'assistenza farmaceutica;
- Gestione delle Farmacie con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, di prenotazione prestazioni specialistiche, di laboratorio e diagnosi;
- Sistemi e rimedi di cosiddetta medicina alternativa;
- Organizzazione della farmacia, del magazzino;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie;
- Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo con il seguente calendario:

Colloquio: il giorno Giovedì 31 Gennaio 2019 Ore 15,00 presso la sede del Comune di Riparbella, Piazza del Popolo n. 1, Riparbella (PI).

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora sopra indicate per sostenere il colloquio: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Eventuali variazioni della data e del luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito del Comune (www.comune.riparbella.pi.it) nella Sezione Concorsi. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica della data e/o del luogo del colloquio in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'ordine di effettuazione del colloquio sarà stabilito mediante sorteggio tra i candidati presenti.

VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

La valutazione della commissione è finalizzata esclusivamente ad indicare al Sindaco il candidato potenzialmente più adatto a ricoprire la specifica posizione di lavoro, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Resta facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato scelto o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto, stipulare un contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

Il Sindaco individua il soggetto contraente sulla scorta delle segnalazioni della commissione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Riparbella - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Servizio Finanziario – e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006.

In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ed ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- D. Lgs. n. 198/2006 - “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 Novembre 2005, n. 246”;
- L. 8 marzo 1989, n. 101 “Festività Religiose ebraiche”;
- L. 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e ss.mm. ed ii.;
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e ss. mm. ed ii.;
- D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ed ii.;
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente selezione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Oltre a quanto sopra esposto, il rapporto di lavoro instauratosi a seguito di conclusione della procedura avviata con la pubblicazione del presente avviso è subordinato alla titolarità della gestione del Servizio Farmacia Comunale da parte del Comune di Riparbella.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi al Rag. Serena Modric, Responsabile dell'Ufficio (Tel. 0586697304 e-mail: s.modric@comune.riparbella.pi.it).

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, è pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e sarà consultabile nella sezione “Amministrazione trasparente” - bandi di concorso del sito istituzionale del comune di Riparbella all'indirizzo: <https://www.comune.Riparbella.pi.it>.

Riparbella, li 14 Gennaio 2019

Il Responsabile del Servizio

f.to Serena Modric

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14 Gennaio 2019 e fino al 30 Gennaio 2019 e sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente - bandi di concorso”. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 30 Gennaio 2019 alle ore 12:00.