



COMUNE di RIPARBELLA

PROVINCIA di PISA

Tel 0586/697111 – Fax 0586/697327

Area Tecnica: TEL. 0586/697305 - FAX 0586/697327 - e-mail: Lorlandini@comune.riparbella.pi.it



“BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO AI SENSI DEL R.D. 827/1924 PER VENDITA DI TUTTI I CINGHIALI E DAINI PRESENTI NEL RECINTO FAUNISTICO PER "ALLEVAMENTO DI FAUNA SELVATICA A FINI ALIMENTARI" AI SENSI DELLA L.R. 3/94, ALL'INTERNO DEL P.A.F.R. IL GIARDINO”

1) - Ente appaltante: Comune di Riparbella con sede in Riparbella (PI) Piazza del Popolo n. 1, telefono 0586/697111, telefax 0586/697327.

e-mail: comune.riparbella@postacert.toscana.it, sito internet: www.comune.riparbella.pi.it

2) - Oggetto dell'appalto: Il Comune di Riparbella, in qualità di gestore delegato del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale “Giardino-Scornabecchi” ai sensi della L.R. 39/2000 e ss.mm.ii, in applicazione della Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 18 settembre 2018, della determinazione n. 234 del 13/10/2020 e della determinazione n. 151 del 19/07/2021, pone in vendita tutti i capi di cinghiale e daino, vivi e/o morti, presenti all'interno del recinto di “allevamento fauna selvatica a fini alimentari ai sensi dell'art. 41 L.R. 3/94”. La vendita è finalizzata a cessare l'attività di allevamento.

Descrizione del LOTTO:

Il recinto faunistico denominato "il Giardino" è stato realizzato alla fine degli anni '60 del secolo scorso, è delimitato da una recinzione metallica lunga circa 11 km, ha una estensione di 281,8 ettari, e si trova all'interno del complesso demaniale regionale il Giardino. Sull'intera area insiste un vincolo di protezione locale (A.N.P.I.L., Area Naturale di Protezione di Interesse Locale). L'indirizzo produttivo del recinto faunistico in questione, consiste nell'allevamento di cinghiali e daini avente qualifica di "Allevamento di fauna selvatica a fini alimentari" ai sensi dell'art. 41 della L.R. 3/94 e ss. mm.ii. L'allevamento dell'Azienda si caratterizza per l'ampia estensione dell'area recintata e per l'impatto umano ridotto ad interventi di tipo saltuario e leggero al suo interno: questo permette che gli animali crescano senza pericolo di assuefazione all'uomo, dando quindi piene garanzie di selvaticità.

L'estensione del recinto rappresenta circa il 44,6% dell'intera superficie della Foresta Regionale "Il Giardino - Scornabecchi" che si estende catastalmente su 631,9964 ettari, ricadenti nei comuni di Riparbella (578,2204 ettari) e Montescudaio (53,7760 ettari), interamente in provincia di Pisa; tale percentuale sale al 48,7 se si considera solo il corpo principale del "Giardino". Risulta quindi che quasi il 50% della superficie della foresta demaniale è recintata e la rimanente è libera e in continuità con il territorio circostante.

Il recinto è dotato di una estesa e capillare viabilità interna in buono stato di manutenzione, ha vari ingressi carrabili distribuiti lungo il perimetro e alcuni solo pedonali. È dotato di N. 3 centri di cattura distribuiti omogeneamente: uno nella parte nord, uno nella parte centrale e il terzo nella parte meridionale. Esiste anche un quarto recinto di cattura/sosta ma che attualmente ha bisogno di manutenzione.

La popolazione di cinghiali nel recinto è stimata in circa N. 220 capi. Dal 2010 ad oggi sono stati venduti mediamente N. 100 capi di cinghiali all'anno. Nel recinto è presente anche un nucleo di daini e la loro consistenza è stimata in circa N. 50 capi.

IMPORTO A BASE D'ASTA:

a) capi di cinghiale:

- adulti €/capo	€ 59,00
- rossi €/capo	€ 39,00
- striati €/capo	€ 9,00

b) capi di daino:

- daino femmina e maschio €/capo	€ 49,00
--	---------

Gli importi a base d'asta sono intesi al netto di IVA.

3) Modalità di esecuzione del contratto:

Gli adempimenti contrattuali si attuano mediante la gestione dell'allevamento esistente di fauna selvatica a fini alimentari ai sensi dell'art. 41 L.R. 3/94. Il Comune di Riparbella rilascerà, all'aggiudicatario del presente bando, autorizzazione all'uso eccezionale e temporaneo per la gestione del recinto di "Allevamento di fauna selvatica a fini alimentari ai sensi dell'art. 41 della L.R. 3/94 e ss.mm.ii", per un periodo non superiore ad anni 1 (uno) ai sensi dell'art. 26 L.R. 39/00, regolata da apposito disciplinare, ai sensi della L.R. 77/04 e dall'art. 39 del regolamento attuativo DPGR 23/11/2005 n. 61/R. Per completezza di informazione si riporta di seguito l'art. 41 della L.R. 3/94:

Art. 41 - Allevamenti di fauna selvatica a fini alimentari

- 1. Ai fini dello sviluppo di attività zootecniche alternative, anche per il recupero di potenzialità produttive in aree marginali, è consentito l'allevamento di specie selvatiche destinate all'alimentazione.*
- 2. Il titolare dell'allevamento a scopo alimentare è tenuto alla predisposizione di recinzioni o di altre strutture idonee ad evitare la fuoriuscita degli animali.*
- 3. La costituzione degli allevamenti a fini alimentari è autorizzata dalla struttura regionale competente. Qualora l'allevamento sia esercitato dal titolare di una impresa agricola, questo è tenuto a darne semplice comunicazione alla Regione.*
- 4. Il titolare dell'allevamento è tenuto a riportare su apposito registro a pagine numerate il movimento dei capi.*
- 5. Gli animali allevati a scopo alimentare possono essere commercializzati anche in periodo di caccia chiusa.*
- 6. Ogni animale deve essere munito di contrassegno predisposto dal titolare dell'allevamento e approvato dalla struttura regionale competente; inoltre i soggetti sono sottoposti a controllo dell'autorità sanitaria secondo le vigenti disposizioni in materia alimentare.*
- 7. Negli allevamenti di fauna selvatica ai fini alimentari la caccia è vietata. L'esercizio di tale attività comporta la revoca dell'autorizzazione.*
- 8. Gli allevamenti a scopo alimentare sono segnalati da tabelle recanti la scritta "Allevamento di fauna selvatica a fini alimentari" conformi a quanto indicato dall'articolo 26 della presente legge.*
- 9. La struttura regionale competente può autorizzare persone, nominativamente indicate dal titolare dell'allevamento, all'abbattimento di soggetti ungulati, diversamente non recuperabili. L'abbattimento deve essere eseguito alla presenza del personale di vigilanza.*

Il Comune di Riparbella trasferirà, tramite le autorità competenti, la titolarità dell'autorizzazione per l'allevamento in questione, all'aggiudicatario che, nel corso dei 12 mesi di validità dell'autorizzazione all'uso eccezionale e temporaneo, dovrà gestire il recinto nel rispetto della normativa sopracitata e di ogni altra norma di settore vigente, con l'obiettivo finale di prelevare tutti i capi di cinghiali e daini oggetto di vendita del presente bando, in modo da restituire il recinto privo di cinghiali e daini, pronto per la cessazione dell'attività di allevamento con conseguente apertura dei cancelli del recinto. L'aggiudicatario durante la gestione dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie onde evitare le fughe accidentali dei capi in allevamento, a verifica di questo, il personale del Comune di Riparbella addetto alla vigilanza controllerà periodicamente l'integrità della recinzione. L'aggiudicatario, in qualità di gestore temporaneo del recinto, preleverà in autonomia e con proprio personale tutti i capi di cinghiali e daini ivi presenti, utilizzando tutte le forme consentite dalla legge. Si precisa che il termine massimo di anni 1 (uno), per prelevare tutti gli ungulati all'interno del recinto, è perentorio e improrogabile. Se l'aggiudicatario non riuscirà a completare il prelievo nell'arco dei 12 mesi, il Comune di Riparbella procederà ad incamerare la cauzione definitiva che sarà richiesta a garanzia dell'esecuzione del contratto. Gli animali sono venduti a capi, il personale del Comune di Riparbella addetto alla vigilanza accerterà il numero di capi prelevati. L'aggiudicatario dovrà comunicare la fine delle operazioni di prelievo degli ungulati (cinghiali e daini) per consentire al tecnico/faunistico incaricato dal Comune di Riparbella di documentare l'assenza di cinghiali e daini nel recinto. La relazione del tecnico/faunistico avrà valore di collaudo per poter richiedere lo svincolo della cauzione.

E' obbligatorio il sopralluogo per presa visione del recinto, la sua area, i centri di cattura e quant'altro utile per formulare la propria offerta, a seguito del quale verrà rilasciata apposita attestazione.

Durante la gestione del recinto l'aggiudicatario dovrà rispettare, facendole rispettare anche a tutte le persone che avranno accesso all'interno del recinto, le norme previste dalla L.R. 39/2000 e le norme tecniche previste dal Regolamento Forestale approvato con D.P.G.R. n° 48/R del 08/08/03, nonché tutte le norme in materia ambientale e di protezione di flora e fauna.

I titolari delle ditte aggiudicatarie del lotto in oggetto sono personalmente responsabili, per l'attività di gestione del recinto e prelievo degli animali, del rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza, delle disposizioni assicurative e previdenziali e del trattamento contrattuale dei dipendenti e collaboratori.

Si assumono altresì qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, relativa all'accesso e al transito dalla viabilità facente parte del patrimonio agricolo - forestale regionale.

4) Termine di esecuzione del contratto: le operazioni di prelievo degli ungulati presenti nel recinto di "Allevamento di fauna selvatica a fini alimentari" dovranno concludersi entro 12 mesi dalla firma del disciplinare allegato all'autorizzazione ex art. 26 L.R. 39/2000, di cui al punto 3.

La consegna del lotto, sussistendo concreti ed urgenti motivi da parte della Stazione Appaltante, potrà essere impartita immediatamente dopo l'aggiudicazione, nelle more del perfezionamento del contratto.

Un tecnico/faunistico, appositamente incaricato dal Comune di Riparbella, successivamente alla fine dei lavori comunicata dall'aggiudicatario e prima della scadenza del termine previsto per l'utilizzazione del lotto, redige apposita relazione, valida come verbale di collaudo, a documentazione che tutti i capi di cinghiali e daini in allevamento all'interno del recinto in oggetto sono stati prelevati. Avvenuto il collaudo, il lotto aggiudicato si intende riconsegnato all'Ente proprietario. Il Comune di Riparbella ottenuto il collaudo provvede a svincolare il deposito cauzionale. L'Amministrazione disporrà direttamente sulla cauzione nonché contro l'aggiudicatario in base alle risultanze del verbale di collaudo.

5) - Pagamenti: l'aggiudicatario verserà in base ai capi prelevati su base bimestrale.

Per la contabilità faranno fede i documenti di trasporto ed i buoni rilasciati dal personale dell'ente addetto al controllo e la vigilanza.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

6) – Modalità di svolgimento e criterio di aggiudicazione: La gara verrà espletata mediante pubblico incanto, con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76 commi 1° e 2°, mediante offerte segrete da confrontarsi con la base d'asta e con aggiudicazione all'offerta più elevata rispetto alla corrispondente base d'asta e senza prefissione di alcun limite di aumento. Si specifica che:

- sono ammesse esclusivamente offerte in aumento;

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827 l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore al prezzo a base di asta;

- in caso di offerte di uguale importo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (art. 77, 2° comma, R.D. n. 827/1924).

- l'apertura dei plichi pervenuti è prevista alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza della gara nella sede del Comune di Riparbella – Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI).

La seduta di gara è pubblica.

- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la scadenza, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Riparbella sezione "amministrazione trasparente" all'indirizzo:

<https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?>

[p_p_id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovallbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovallbiportlet_current-page-parent=10745&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovallbiportlet_current-page=10778](https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovallbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovallbiportlet_current-page-parent=10745&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovallbiportlet_current-page=10778)

nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse o comunque qualora ritenga le offerte pervenute non adeguate, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.

- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dalla data di scadenza della gara, l'aggiudicazione non abbia luogo.

7) – **Soggetti ammessi:** Alla gara sono ammesse a partecipare le imprese di settore in qualsiasi forma costituite, purché non si trovino in alcune delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e purché in regola con i pagamenti nei confronti del Comune di Riparbella, dipendenti da contratti in essere al momento della gara.

Il possesso dei requisiti suddetti andrà dichiarato nello schema di domanda di partecipazione da ritirarsi presso il Comune di Riparbella o scaricabile dal sito internet www.comune.riparbella.pi.it

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

8) - Per partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 7 devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI), tramite consegna a mano, corriere o a mezzo del servizio postale di Stato, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/08/2021** pena l'esclusione, un plico chiuso comunque sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante il nominativo del mittente e la seguente dicitura **“GARA PER VENDITA DI CINGHIALI E DAINI ALLEVATI ALL'INTERNO DEL P.A.F.R. IL GIARDINO”**.

L'ammissibilità dell'offerta è determinata dalla data di ricezione alla sede del Comune di Riparbella e non da quella di spedizione.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro il termine suddetto.

Il plico anzidetto deve contenere la documentazione di seguito indicata:

a) **L'OFFERTA ECONOMICA**

di cui al successivo paragrafo A), chiusa in apposita busta anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, senza altri documenti pena l'esclusione, recante all'esterno la dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”**;

b) **DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA**

di cui al successivo paragrafo B).

A) – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica IVA esclusa, **regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo**, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale e inserita senza altri documenti, in una busta chiusa, secondo le modalità indicate al precedente punto a), **deve essere redatta sull'apposito modello da ritirarsi presso il Comune di Riparbella o scaricabile dal sito internet www.comune.riparbella.pi.it**.

L'Amministrazione aggiudicherà il lotto al miglior offerente.

Si specifica che:

A1) l'offerta deve essere espressa in percentuale (espressa in numero e in lettere), rispetto ai prezzi posti a base d'asta intesi al netto di IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella in lettere.

A2) Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla Ditta stessa.

A3) Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

A4) La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione .

B) – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

I documenti a corredo dell'offerta, **da inserire nel plico separatamente dalla busta contenente l'offerta economica**, con le modalità indicate al precedente punto b), sono i seguenti:

B1) AUTOCERTIFICAZIONE, in carta semplice, **da redigere sull'apposito modello disponibile presso il Comune di Riparbella o scaricabile dal sito internet www.comune.riparbella.pi.it**, compilata e firmata dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale **ed inviata unitamente a copia fotostatica completa di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, oppure sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000.**

Nella autocertificazione sono espressi i requisiti formali di partecipazione oltre che i requisiti di capacità tecnica che l'impresa deve possedere per essere ammessa alla gara.

B2) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO in originale, rilasciato da questo Ente. Detto sopralluogo potrà essere effettuato per conto di ogni impresa da parte dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico;
- procuratore generale o speciale dell'impresa;
- persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa.

Si precisa che ciascun soggetto non potrà rappresentare più di una ditta concorrente. Il sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla conoscenza delle condizioni di esecuzione e di permettere quindi una ponderata formulazione dell'offerta.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

9) - Le offerte saranno comunque escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- *il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto con le modalità di cui al precedente punto 8);*
- *l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta separata, o che la stessa non risulti sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o procuratore o che in tale busta, oltre all'offerta economica, risultino inseriti altri documenti ;*
- *le offerte non siano debitamente espresse sul modulo fornito dall'Amministrazione od altro del tutto identico o non siano debitamente sottoscritte;*
- *l'offerta economica contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata ;*
- *eventuali irregolarità della documentazione non sanabili in sede di gara o successivamente a norma di regolamento ;*
- *manchi la quietanza relativa alla costituzione della cauzione provvisoria.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza e a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla gara qualsiasi concorrente in base all'articolo 68 del R. D. 23/05/1924 n. 827.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

10) – **Graduatoria.** L'aggiudicazione definitiva sarà adottata con determinazione dirigenziale entro 30 giorni da quello in cui si tiene la gara e sarà subordinata alla verifica della documentazione presentata e/o autocertificata relativa all'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando.

In caso di difformità della documentazione attestante i requisiti rispetto a quanto dichiarato ed in mancanza anche di uno soltanto dei requisiti richiesti si provvederà all'esclusione dalla gara del soggetto concorrente, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria; analogamente si procederà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Pertanto entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione si riserva di provvedere all'acquisizione d'ufficio dei certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs. 50/2016) ed, ove ne ricorrano le condizioni, agli accertamenti previsti dal D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia).

Qualora la documentazione suddetta non confermi quanto dichiarato in sede di gara dal soggetto concorrente lo stesso è escluso dalla gara e la stazione appaltante, incamerata la cauzione provvisoria e salvi ulteriori provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, procede alla conseguente nuova aggiudicazione.

Fra gli adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva intervenuta con determinazione del responsabile del servizio, e relativi alla stipula di contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare preventivamente ed entro il termine stabilito dall'Amministrazione:

- a) versamento della somma indicata quale deposito per i diritti di segreteria e pagamento delle spese contrattuali;
- b) costituire la cauzione a garanzia di esecuzione del contratto mediante fideiussione ex art. 54 R.D. 827/1924, per un ammontare pari a € 10.000,00 a garanzia del corretto svolgimento delle operazioni relative al contratto di cui al presente bando.

Qualora la Ditta aggiudicataria in assenza di comprovati motivi di forza maggiore non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito dall'Amministrazione, pregiudicando in tal modo la vendita del lotto, questa Amministrazione si riserva di escludere la ditta stessa dalla partecipazione alle gare future ai sensi del 1° comma dell'art. 68 del RD n.827/24, oltre a procedere all'incameramento del deposito cauzionale costituito.

DISPOSIZIONI FINALI

11) - La vendita, l'utilizzazione e le modalità di pagamento sono regolamentati dal presente bando di gara, il contratto e dal disciplinare per la concessione temporanea per la gestione del recinto.

12) – **Responsabile del procedimento:** il responsabile del procedimento è il Geom. Luciana Orlandini.

13) – **Pubblicazione:** Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio on-line del Comune di Riparbella sul sito internet www.comune.riparbella.pi.it.

14) – **Informazioni:** Per ogni eventuale chiarimento o ulteriore informazione rivolgersi a: Federico Lucchesi, ufficio Funzioni Delegate Comune di Riparbella piazza del Popolo n. 1, tel. 0586/697307 – e-mail f.lucchesi@comune.riparbella.pi.it

15) – **Documenti di gara:** I documenti necessari per partecipare alla gara sono scaricabili dal sito internet www.comune.riparbella.pi.it sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo:

<https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?>

[p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10745&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10778](https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10745&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10778)

16) – **Sopralluogo:** Al fine di rendere edotti i concorrenti di tutte le modalità, circostanze ed ogni altro elemento che potrebbe influire sulla determinazione dell'offerta è fatto obbligo a tutti i concorrenti di effettuare uno specifico sopralluogo al recinto in oggetto. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico rivolgendosi a: Luca Biancani tel. 3296508039 durante il quale sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

17) – **Informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016:** il Comune di Riparbella, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o detenuti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Per «categorie» particolari di dati personali si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare

dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

Finalità del trattamento: i dati personali eventuali riferiti all'interessato o presso questo raccolti, saranno utilizzati per finalità di natura istituzionale e per motivi di interesse pubblico, su richiesta dell'interessato;

I dati personali raccolti saranno quindi utilizzati per adempiere un obbligo legale, per obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, fiscale e contabile, per comunicazioni di servizio e per gestione dei reclami.

Modalità del trattamento e obbligo di riservatezza: il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti sottoposti ad obblighi di riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi, ai sensi di legge.

Comunicazione a Terzi: i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne, Associazioni e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune di Riparbella dovrà pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Tempi di conservazione: i dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali e del Manuale del sistema di fascicolazione e conservazione del Comune di Riparbella.

Riparbella, li 19/07/2021

Il Responsabile del Servizio
Geom. Luciana Orlandini