



Prot. n. 1238

UNIONE DEI COLLI MARITTIMI PISANI
fra i comuni di Casale Marittimo, Castellina Marittima,
Guardistallo, Montescudaio e Riparbella
Provincia di Pisa



AVVISO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE LA COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, DI UN POSTO CON CONTRATTO PART TIME E A TEMPO DETERMINATO DI COORDINATORE PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E CATASTO INCENDI PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI COLLI MARITTIMI PISANI.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

In esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 21.2.2014 con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale dell'Unione 2014/2016
VISTA la delibera G.Unione n del
VISTO l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il CCNL del personale del comparto Enti Locali;
VISTO lo Statuto dell'Unione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e per la durata iniziale di n. 12 (dodici) mesi (prorogabile non oltre la scadenza del mandato del Presidente) inquadramento nella Cat D, posiz. Economica D1 ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. di n° 1 unità per attività di Coordinatore dell'Ufficio Comune per l'esercizio associato delle funzioni di Protezione Civile e del catasto incendi dei boschi e dei pascoli presso l'Unione dei comuni

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Presidente dell'Unione, previa valutazione dei curricula effettuata da una Commissione appositamente nominata.

ARTICOLO 1
INQUADRAMENTO TRATTAMENTO ECONOMICO – CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

Il trattamento annuo lordo è quello stabilito dalla norme contrattuali in vigore relativamente alla categoria giuridica D, pos. Economica D1, del CCNL Enti Locali, che, tenuto conto che si tratta di un part – time al 50%, è determinato in € 11.465,30, cui si aggiungono **gli emolumenti fissi e continuativi contrattualmente previsti, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.**

All'incaricato, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, è inoltre riconosciuta, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, **una indennità ad personam**, nella misura annua lorda di € 4.550,00, in ragione del proporzionamento della stessa all'orario di servizio prestato e per tredici mensilità.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'ente e del dipendente.

L'assunto dovrà prestare la propria attività in costante raccordo con l'Ufficio Tecnico dei singoli comuni aderenti e con l'Ufficio di polizia municipale dell'Unione nel quale inizialmente sarà

incardinato, secondo le esigenze di servizio rappresentate dagli organi di Governo dell'ente e dai dirigenti dei vari settori, valutate dal punto di vista organizzativo.

Le attività prestate, in connessione ai compiti e competenze dei Comuni, consistono in :

- Aggiornamento del piano unico intercomunale ai sensi L. 110/2012,
- svolgimento delle attività di prevenzione di cui all'art. 4 della L.R. 67/2003;
- organizzazione servizio di reperibilità unificato;
- formazione del personale addetto alla protezione civile;
- pianificazione e gestione dell'emergenza;
- gestione unificata del post-emergenza: gestione pratiche di danno alle imprese ed ai privati;
- effettuazione di campagne educative;
- informazione alla popolazione;
- rapporti con il volontariato;
- organizzazione e gestione delle esercitazioni;
- supporto ai sindaci per il coordinamento dell'emergenza;
- redazione progetti al fine di richiedere finanziamenti connessi all'esercizio associato della funzione di protezione civile;
- relazioni esterne con tutti gli enti (Comuni, Provincia Regione, Prefettura, Associazioni del volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni, competenze e responsabilità nel campo della Protezione Civile.
- relazione del catasto incendi dei boschi e dei pascoli, situati entro 50 metri dai boschi, percorsi dal fuoco situati entro 50 metri dai boschi, percorsi dal fuoco ai sensi della l. 353/2000 e della l.r. 39/00 e successive modifiche e integrazioni

L'attività è estesa al raccordo fino alla fase realizzativa con gli uffici dell'Ente, o altre strutture incaricate di tale progetto associativo.

In conformità al CCNL del comparto EE.LL. vigente, saranno comunque esigibili dall'assunto tutte le mansioni della categoria d'inquadramento in quanto compatibili.

ARTICOLO 2 **REQUISITI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego:

- a) **Cittadinanza Italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) **Godimento dei diritti civili e politici**
- c) **Assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;**
- d) **di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;**
- e) **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla vigente normativa.
- f) **Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile).**
- g) **diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in: scienze geologiche, ingegneria, scienze naturali, agraria ed equipollenti**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione o, comunque, stante la particolare procedura posta in essere, al

momento della successiva assunzione. Nello stesso momento, peraltro, in base alla disciplina delle **incompatibilità per i rapporti di pubblico impiego**, il candidato assunto non dovrà, contestualmente, prestare altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo quelle derivanti da incarichi occasionali autorizzati.

Stante la natura fiduciaria della scelta del candidato, è altresì esclusa la possibilità di assunzione di chi sia cessato volontariamente dal servizio presso il Comune, senza aver maturato i requisiti previsti per il pensionamento di vecchiaia o di anzianità non anticipata. Il divieto è esteso a quanti abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con il Comune nei 5 anni precedenti la cessazione dal servizio, qualora la cessazione medesima sia avvenuta in anticipo rispetto ai citati limiti massimi di età o di servizio utile.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti

ARTICOLO 3 DOMANDA e CURRICULUM

La domanda di partecipazione all'avviso potrà essere redatta in forma e carta libera corredata, a pena di esclusione, dal Curriculum personale anch'esso sottoscritto, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003 e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di identità.

L'eventuale mancata dichiarazione dei requisiti di ammissione di cui all'art.2 non costituirà motivo di esclusione né di richiesta di regolarizzazione. Il controllo del possesso dei requisiti medesimi, oggetto di possibile successiva autocertificazione, sarà infatti effettuato solo nei confronti del candidato prescelto per l'assunzione.

La domanda potrà essere consegnata direttamente al Servizio segreteria dell'Unione ubicato presso il comune di Castellina M.ma in Piazza Mazzini, n. 1 – 56040 Castellina Marittima (PI) o spedita tramite servizio postale al medesimo indirizzo. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2014..

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente.

La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

ARTICOLO 4 VALUTAZIONE CURRICULUM e ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le domande e relativi curricula pervenuti entro la scadenza sopra indicata saranno esaminati da una Commissione appositamente nominata.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con separato atto dell'organo esecutivo dell'Unione dei Comuni.

La selezione si baserà su una valutazione comparativa delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei curricula, della documentazione pervenuta e mediante apposito colloquio, tenendo conto anche dei titoli accademici o di studio, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e, soprattutto, dell'esperienza professionale (come libero professionista o pubblico dipendente) maturata in materia di protezione civile e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto messo a selezione.

La Commissione dovrà esprimersi formulando un giudizio scritto su ciascun curriculum esaminato e formerà poi l'elenco degli idonei che verrà rimesso al Presidente dell'Unione.

Di seguito, il Presidente dell'Unione procederà ad effettuare un colloquio tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità d'interazione con l'ambiente lavorativo.

Il Presidente procederà alla nomina con proprio Decreto. Gli effetti del decreto restano subordinati alla firma del contratto di lavoro, previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Il contratto avrà una durata iniziale pari a 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di effettiva assunzione concordata tra le parti comunque non oltre il mese successivo alla convocazione. Qualora il candidato, per giustificato motivo, si trovi nella necessità di assumere servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno comunque dal giorno dell'effettiva presa di servizio. La mancata ingiustificata presa di servizio alla data assegnata comporterà la possibilità per l'Unione di risolvere il contratto con effetto immediato se già stipulato o la mancata stipulazione dello stesso se non già avvenuta.

Il contratto potrà essere prorogato su indicazione positiva del Presidente fino a non oltre la durata del mandato.

L'incarico verrà revocato ed il contratto s'intenderà risolto nei casi di:

inosservanza delle direttive del Presidente; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è altresì risolto di diritto in caso di cessazione del mandato del Presidente, dichiarazione di dissesto o nel caso in cui l'ente venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000; scioglimento dell'Unione dei Comuni e/o impossibilità, per qualsiasi causa, di funzionamento della stessa.

L'elenco non costituisce alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico professionale di cui trattasi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Unione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Il decreto presidenziale di nomina viene trasmesso al responsabile del servizio personale per l'assunzione dell'impegno di spesa, la cura della stipula del contratto di lavoro e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

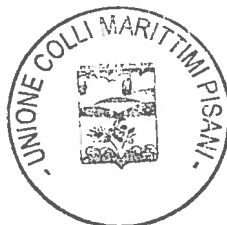
ARTICOLO 5 **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento di Giunta per un periodo non superiore a gg. 15, non rinnovabili, il termine della scadenza della selezione e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte, la selezione di cui al presente Avviso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Li, 19 marzo 2014



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dot. sa Ilaria Luciano