



COMUNE di RIPARBELLA

Area Amministrativa – Ufficio segreteria

✉ Piazza del Popolo n.1

☎ 0586/697306 mail: [g.simoni@comune.riparbella.pi.it](mailto:g.simoni@comune.riparbella.pi.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BONUS SOCIALE IDRICO  
INTEGRATIVO PER LE UTENZE DEBOLI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
CONFERENZA TERRITORIALE N. 5 "TOSCANA COSTA"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea dell'Autorità Idrica Toscana n. 13/2019 del 18 Luglio 2019, con la quale a seguito delle delibere ARERA n. 897/2017/R/idr del 21 Dicembre 2017 e n. 227/ 2018/R/idr del 5 Aprile 2018 che introducono il Bonus Sociale Idrico Nazionale, l'Assemblea dell'Autorità Idrica Toscana ha provveduto ad aggiornare il Regolamento regionale AIT approvato nel Febbraio 2016 per l'attuazione di un Bonus Idrico Integrativo quale forma di sostegno a favore degli utenti del Servizio Idrico Integrato che versano in condizioni socio-economiche disagiate;

**Visto** il Decreto del Direttore Generale dell'Autorità Idrica Toscana n. 42 del 31 Marzo 2021 con il quale viene definito il Fondo destinato alle Agevolazioni Tariffarie 2021;

**Vista** la nota del 31 Marzo 2021, con la quale l'Autorità Idrica Toscana comunica gli importi del Fondo 2020 ripartiti per singolo Ente, che assegnano a questo Comune la somma complessiva di euro 2.995,49;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 37 del 5 Maggio 2021 ad oggetto "Attuazione Bonus sociale idrico integrativo anno 2020- Definizione modalità di intervento - Determinazioni";

**Vista** la propria Determinazione n. 81 del 6 Maggio 2021 di approvazione del presente Bando;

**RENDE NOTO**

che **entro le ore 12.00 di Venerdì 11 Giugno 2021** è possibile presentare domanda di **Bonus Sociale Idrico Integrativo**, secondo quanto disposto dal presente avviso e **fino ad esaurimento delle risorse disponibili**.

**CONDIZIONI PER ACCEDERE ALL'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA:**

- Possono fare richiesta di agevolazione i cittadini residenti nel Comune di Riparbella titolari di fornitura domestica residente o nel caso di utenze condominiali o aggregate residenti presso il corrispondente indirizzo di fornitura; i richiedenti dovranno rientrare nella tipologia socio-economica corrispondente a quella che viene definita "utenti deboli" come definito dall'art. 1 del Regolamento AIT.
- Agli utenti diretti è richiesto che siano intestatari dell'utenza, per almeno uno dei componenti il nucleo ISEE, e che sia garantita la coincidenza:
  - a) della residenza anagrafica dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto;
  - b) del nominativo e del codice fiscale dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con il nominativo di un componente il nucleo ISEE;

Nel caso di utenti indiretti (utenza condominiale/aggregate) il BONUS Integrativo è riconosciuto a condizione che sia garantita la coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE e l'indirizzo della fornitura condominiale o aggregate di cui il medesimo nucleo usufruisce, ovvero a condizione che l'indirizzo di residenza anagrafica del richiedente sia riconducibile all'indirizzo di fornitura dell'utenza condominiale o aggregate.

Per l'utenza indiretta (condominiale o aggregate) il richiedente dovrà presentare all'atto della domanda attestazione dell'Amministratore di condominio o dell'intestatario dell'utenza circa la spesa annua a carico del richiedente e dell'avvenuto pagamento da parte dello stesso. Tale spesa è da intendersi quale

“spesa idrica dell’anno solare precedente (dal 1° Gennaio al 31 Dicembre dell’anno precedente), al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno”.

**Il nucleo ISEE in condizioni di disagio economico sociale ha diritto al BONUS Integrativo con riferimento ad un solo contratto di fornitura**

Qualora il cittadino, al momento di presentazione dell’istanza, non sia ancora in possesso della Attestazione ISEE deve comunque essere esibita la ricevuta rilasciata dal CAF attestante l’avvenuta presentazione della D.S.U. L’Attestazione dovrà comunque pervenire all’Ufficio prima della approvazione della graduatoria e non dovrà contenere difformità pena l’esclusione.

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**

Le domande di partecipazione, redatte sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (nel caso in cui la dichiarazione non venga sottoscritta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda) e dalla documentazione prevista, devono essere compilate unicamente sulla modulistica appositamente predisposta dal Comune di Riparbella.

**Il modulo di domanda ed il Bando sono scaricabili dal sito istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo: [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it), oppure reperibili presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Riparbella situato in Piazza del Popolo 1.**

Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere inoltrato a cura del richiedente con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna cartacea **all’Ufficio Protocollo** - Piazza del Popolo 1, previo appuntamento (Dott.ssa Leonora Meini 0586/697309 – Rag. Giancarlo Simoni 0586/697306);
- a mezzo PEC all’indirizzo [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it) con allagata copia del documento di identità in corso di validità;
- tramite servizio postale RR all’indirizzo: Comune di Riparbella - Piazza del Popolo 1 - 56046 Riparbella (Pisa) con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

**Il modulo di domanda dovrà essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto ai sensi di legge, tassativamente, entro le ore 12.00 di Venerdì 11 Giugno 2021.**

Ad ogni domanda in arrivo sarà assegnato un numero di protocollo, con il quale verrà identificata la stessa e comunicato al soggetto richiedente. Tale numero identificativo occorre al richiedente per consultare successivamente l’esito e lo stato della domanda presentata.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale limite. Nel caso di invio della richiesta tramite raccomandata farà fede la data e l’orario di spedizione risultante dal timbro postale.

**CRITERI E MODALITA’ DI EROGAZIONE DELL’AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**

- possono accedere all’agevolazione gli utenti diretti intestatari dell’utenza idrica, ovvero altro componente del nucleo ISEE, con residenza anagrafica dell’intestatario del contratto di fornitura all’indirizzo del medesimo contratto; nel caso di utenti indiretti, un qualsiasi componente del nucleo ISEE a condizione che sia garantita la coincidenza tra la residenza anagrafica e l’indirizzo della fornitura condominiale o aggregata;
- l’agevolazione non potrà eccedere il valore della spesa idrica relativa all’anno solare precedente, diminuita dell’importo massimo del Bonus sociale idrico Nazionale, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno;
- possono accedere alla **prima fascia** i nuclei familiari con Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) inferiore o uguale a quello previsto per l’accesso al Bonus Nazionale (**euro 8.265,00**), limite che sale a **euro 20.000,00** se si hanno 3 o più figli a carico (articolo 6 comma 1. del Regolamento AIT e della deliberazione ARERA n. 897/2017/R/idr);
- possono accedere alla **seconda fascia** i nuclei familiari con Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) superiore alla soglia definita per il Bonus Nazionale (euro 8.265,00) e fino a **euro 9.200,00**;

- la misura minima dell'agevolazione erogabile alle singole utenze aventi diritto ed inserite in graduatoria nella prima fascia, nei limiti delle risorse disponibili sarà non inferiore al 50% dell'importo annuale dovuto dall'utente al gestore per l'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno; in caso di risorse insufficienti a garantire la copertura del fabbisogno per gli utenti aventi diritto inseriti in graduatoria nella prima fascia, il contributo sarà liquidato in maniera proporzionale, garantendo la corresponsione a ciascuno di essi la quota minima del 33,33% e solamente per gli utenti compresi in tale fascia; l'assegnazione mediante graduatoria avverrà in base al valore ISEE, nel caso di parità del valore ISEE, in analogia a quanto stabilito dalla vigente normativa ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) L.R. 2/2019, l'ordine di graduatoria verrà stabilito in base alla data di nascita del richiedente dando priorità alla maggiore anzianità anagrafica, nel caso la parità persista si procederà ad apposito sorteggio;
- nell'eventualità di ulteriori risorse disponibili potrà essere erogato l'importo massimo del 100%, fino ad esaurimento del Fondo assegnato;
- la misura massima dell'agevolazione erogabile alle singole utenze aventi diritto ed inserite in graduatoria nella seconda fascia sarà pari ad 1/3 dell'importo annuale dovuto dall'utente al gestore per l'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno;
- eventuali economie che dovessero registrarsi, saranno ripartite in ragione proporzionale all'importo annuale dovuto dall'utente al gestore per l'anno solare precedente, diminuito dell'importo massimo del Bonus sociale idrico Nazionale, e limitate alle sole utenze aventi diritto inserite in graduatoria nella prima fascia;

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

- Copia del documento di identità, in corso di validità (nel caso in cui la dichiarazione non venga sottoscritta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda).
- Attestazione dell'Amministratore di condominio ovvero intestatario dell'utenza raggruppata, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, circa la spesa annua (anno solare precedente) a carico del richiedente, nonché l'avvenuto pagamento della spesa.
- Copia Attestazione ISEE in corso di validità. Qualora il cittadino, al momento di presentazione dell'istanza, non sia ancora in possesso della Attestazione ISEE, deve comunque essere esibita la ricevuta rilasciata dal CAF attestante l'avvenuta presentazione della D.S.U. L'Attestazione dovrà comunque pervenire all'Ufficio prima della approvazione della graduatoria e non dovrà contenere difformità pena l'esclusione.

#### **VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi del art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si procederà alla verifica delle autocertificazioni nella misura non inferiore al 20% dei soggetti aventi diritto al beneficio.

Qualora, dalla verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri dati autocertificati in sede di domanda, risultino situazioni difformi da quanto dichiarato, il richiedente decadrà dagli eventuali benefici indebitamente conseguiti e, in caso di dichiarazione mendace, sarà perseguito ai sensi di legge (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 316/ter del Codice Penale).

Gli elenchi dei beneficiari dell'agevolazione tariffaria potranno infine essere inviati alla Guardia di Finanza territorialmente competente per ulteriori controlli sostanziali sulle dichiarazioni ISEE.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla misura.

I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi della vigente normativa - Reg. UE 679/2016 la relativa informativa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comune.riparbella.pi.it/gdpr.html>.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riparbella.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

#### **GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La graduatoria provvisoria, contenente l'elenco degli interessati con il numero identificativo della domanda, dopo l'approvazione da parte del responsabile dell'Area Amministrativa, sarà pubblicata (in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di privacy) all'albo pretorio del Comune di Riparbella per n. 7 giorni consecutivi. Durante tale periodo potranno essere presentate opposizioni avverse alla stessa con le stesse modalità con le quali viene presentata l'istanza, allegando eventualmente la documentazione necessaria.

Dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria verrà data notizia a mezzo comunicato stampa pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riparbella all'indirizzo web: [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it).

Il Comune, ai sensi dell'art. 8 c. 3 della legge 241/1990, non invierà comunicazioni personali all'indirizzo di residenza dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria, pertanto gli interessati possono consultare e scaricare la graduatoria dallo stesso indirizzo internet del Comune sopra indicato.

Dopo l'esame delle eventuali opposizioni, la responsabile dell'Area Amministrativa approverà la graduatoria definitiva degli aventi diritto provvedendo alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio e sul sito dell'ente fino al 31 Dicembre 2020.

## **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Leonora Meini (tel. 0586/697309 mail: [l.meini@comune.riparbella.pi.it](mailto:l.meini@comune.riparbella.pi.it)) – Rag. Giancarlo Simoni (tel. 0586/697306 mail: [g.simoni@comune.riparbella.pi.it](mailto:g.simoni@comune.riparbella.pi.it)).

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Giancarlo Simoni.

Riparbella, lì 6 Maggio 2021

La Responsabile Area Amministrativa  
Dott.ssa Leonora Meini