



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**

Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)

Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)

e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it) PEC [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it)

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE.**

### **1 – Finalità**

1. Il presente bando, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 30.12.2021 ed approvato con determinazione del responsabile area tecnica n. 354 del 31.12.2021, è finalizzato all'erogazione di contributi relativi alla manutenzione delle strade vicinali di uso pubblico per l'anno 2021.

### **2 – Riparto dei fondi**

1. Le somme a disposizione per le strade vicinali di uso pubblico, conformemente alle relative previsioni di bilancio, ammontano a € 18.312,75.

### **3 – Beneficiari**

1. I Consorzi di gestione delle strade vicinali di uso pubblico presenti nel territorio comunale possono presentare istanza di contributo al Servizio Area Tecnica del Comune di Riparbella secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

### **4 – Interventi ammissibili a contributo ed entità del contributo**

1. Le opere ammissibili a contributo sono quelle di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria.  
2. I contributi da assegnare saranno in misura non superiore alle percentuali stabilite negli statuti dei consorzi (dal 20% al 50%) della spesa sostenuta per gli interventi, sulla base delle fatture emesse, secondo i criteri e delle modalità del presente Bando, saranno erogati proporzionalmente alla disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione erogherà i contributi a seguito di richiesta redatta con le modalità di cui al successivo articolo 6 e fino alla disponibilità di Bilancio di cui al precedente articolo 2.

Nel caso di finanziamenti economici da parte di altri enti pubblici per il realizzo di lavori ammessi al contributo secondo il presente bando/regolamento, il Comune di Riparbella contribuirà, in percentuale, per la parte dei lavori a carico del richiedente con esclusione di quelli ricoperti da contributi di altri enti.

In ogni caso potrà essere concesso un solo contributo per ogni Consorzio nei limiti di contribuzione specificatamente indicati nella prima parte del presente articolo.

### **5 – Criteri di selezione**

1. Il contributo verrà ripartito in base alla disponibilità di bilancio, secondo i criteri di verifica tecnica specificati al successivo articolo 10.

### **6 – Presentazione delle domande**

La domanda per la concessione dei contributi dovrà essere presentata nei contenuti e nei termini specificati nel presente articolo.

1. Possono presentare domande solo i Consorzi ufficialmente costituiti (Statuto approvato dal Consiglio comunale). Sono esclusi i consorzi che beneficiari di contributi straordinarie non ancora compensati.

2. La domanda per la concessione dei contributi deve essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio della strada vicinale o da un proprietario frontista designato e delegato per scritto da tutti gli altri proprietari/utenti del Consorzio e che sarà riconosciuto dall'Amministrazione come Unico Responsabile dell'utilizzazione del contributo (realizzazione e rendicontazione dell'intervento e successiva riscossione del contributo).

3. La domanda di accesso al contributo pubblico deve essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo on line del Comune di Riparbella del presente bando, ovvero **ENTRO E NON OLTRE le ore 12,00 di lunedì 21 febbraio 2022** (per le domande spedite in raccomandata AR farà fede il timbro di accettazione postale, per le domande consegnate manualmente all'ufficio protocollo del Comune farà fede il timbro di ricevimento del protocollo), in carta semplice e deve contenere:

- denominazione esatta della strada vicinale di uso pubblico
- indicazione della persona richiedente e referente per l'Amministrazione, compreso il domicilio presso cui l'ente potrà rivolgersi (nominativo corredato da dati anagrafici e codice fiscale del rappresentante o suo delegato numero di telefono e indirizzo mail e numero di conto corrente bancario e IBAN del Consorzio)
- dichiarazione delle dimensioni e caratteristiche della strada
- dichiarazione dell'esistenza di sotto servizi e se possibile lo stato di conservazione degli stessi
- dichiarazione sul numero di nuclei familiari che utilizzano l'opera
- dichiarazione relativa ad eventuali contributi ottenuti o richiesti ad altri enti pubblici o privati per i lavori oggetto della domanda

4. La domanda deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**

Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)

Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)

e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it) PEC [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it)

- descrizione delle forniture e dei lavori realizzati oppure progetto (breve relazione tecnica e computo metrico estimativo) per le opere da realizzare entro il 2022.
  - fatture e documenti fiscali comprovanti le spese effettuate in relazione ai lavori eseguiti ( per scontrini fiscali o altra documentazione di spesa che non riporti esplicitamente l'intestazione al Consorzio serve obbligatoriamente una dichiarazione del Presidente del Consorzio attestante l'effettiva attribuzione del documento al lavoro o fornitura eseguiti);
5. Non saranno ammesse le domande incomplete e/o prive della prevista documentazione.
6. In ogni caso il Comune di Riparbella si riserva di richiedere documentazione integrativa della domanda presentata in ragione della natura o dimensione dell'intervento per cui si richiede il contributo.

#### **7 – Concessione del contributo**

1. Ricevuta la domanda completa della documentazione suddetta, l'ufficio competente del Comune procede all'istruttoria per l'ammissione della domanda a contributo, mediante la verifica tecnica dei documenti, entro 15 giorni dalla scadenza del bando e nei successivi 15 giorni predisporre la liquidazione dei contributi ammessi con conclusione del procedimento entro il termine massimo di 60 giorni.

#### **8 – Documentazione – erogazione del contributo**

1. Il Comune provvederà a comunicare al Beneficiario l'avvenuta liquidazione del contributo.
2. I contributi concessi saranno versati direttamente sui conti correnti dei consorzi beneficiari mediante bonifico bancario.
3. Il contributo del Comune è versato, previa determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.
4. In ogni caso, qualora, per motivi di indisponibilità di cassa o altri vincoli di finanza pubblica, non fosse possibile l'emissione dei mandati di pagamento, il richiedente non avrà diritto agli interessi legali e/o di mora per ritardati e/o mancati pagamenti, rinunciando sin d'ora a qualsiasi pretesa al riguardo.

#### **9 – Criteri per l'erogazione dei contributi**

Sulla base delle domande presentate nei termini, e della documentazione allegata il responsabile dell'area tecnica, redigerà un elenco delle richieste ammesse, specificando la percentuale del finanziamento assentito per ogni consorzio, percentuale che potrà anche discostarsi da quella richiesta in base alle disponibilità di bilancio.

#### **Articolo 10 – Criteri di valutazione**

L'area tecnica predisporrà l'elenco di cui all'articolo 9 sulla base dei seguenti criteri oggettivi individuati con delibera di Giunta n. 87 del 30 dicembre 2021:

- a) Percentuale di contribuzione massima stabilita dagli statuti vigenti dei vari consorzi
- b) Importo delle fatture inerenti a lavori, forniture o prestazioni di servizi finalizzati alla manutenzione delle strade e alle loro condizioni di stabilità durature nel tempo e miglioramenti strutturali duraturi
- c) Progetti di miglioramento e adeguamento da realizzarsi entro il prossimo anno, tali progetti dovranno essere corredati da computo metrico estimativo con prezzi riferibili al prezzario regionale o ad analisi di mercato, sottoscritto da tecnico abilitato;
- d) Ripartizione dell'importo del contributo proporzionalmente tra tutte le domande presentate rispetto all'importo stanziato in bilancio;
- e) verifica ed esclusione per recupero somme verso i Consorzi che hanno già ottenuto contributi straordinari negli anni precedenti non ancora oggetto di recupero.

#### **Articolo 11 – Controlli ed obblighi del beneficiario**

1. Il Comune di Riparbella si riserva di verificare quanto dichiarato con riferimento alla richiesta dei benefici in oggetto, nonché di richiedere documentazione e/o verificare l'effettiva realizzazione delle forniture e lavori indicati dai consorzi, anche disponendo sopralluoghi e verifiche dirette prima dell'emissione del contributo. I soggetti beneficiari che, a seguito di controlli, risultino aver utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle indicate in domanda saranno automaticamente esclusi dalla presente selezione e dai bandi emessi dal Comune per il triennio successivo. Qualora le verifiche per qualsiasi motivo vengano effettuate dopo l'emissione del contributo ed abbiano esito negativo, i consorzi sono tenuti alla restituzione delle somme in erogate, aumentate degli interessi legali maturati alla data di erogazione del contributo, fatta salva l'applicazione delle norme penali.
2. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di effettuare ogni opportuna verifica e controllo circa la destinazione dei contributi e il loro utilizzo, disponendo l'eventuale revoca.
3. Gli interventi realizzati con il contributo pubblico dovranno rimanere vincolati all'interesse pubblico.
4. Il beneficiario che intenda rinunciare al contributo deve darne immediata comunicazione al Comune di Riparbella mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**

Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)

Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)

e-mail: [lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:lorlandini@comune.riparbella.pi.it) PEC [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it)

5. Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Geom. Luciana Orlandini (0586 697305 – [lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:lorlandini@comune.riparbella.pi.it)).

Riparbella li, 20 Gennaio 2022

Il Responsabile Area Tecnica  
f.to Geom. Luciana Orlandini