



COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)
e-mail: l.orlandini@comune.riparbella.pi.it

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE DI EDIFICI NEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DI RIPARBELLA.

Art. 1 OGGETTO DEL BANDO

1.1 Il presente bando ha per oggetto la concessione e assegnazione di contributi a fondo perduto per l'effettuazione di interventi edilizi di manutenzione e restauro delle facciate e delle parti esterne degli edifici prospicienti la viabilità pubblica compresa nel centro storico di Riparbella, conformemente agli standard estetico - qualitativi definiti dall'Amministrazione Comunale e in relazione ad interventi unitari ed omogenei sui fronti degli immobili e sui portici a loro complemento, oggetto di intervento ai fini del recupero e della rigenerazione urbana del centro storico, nei limiti degli stanziamenti previsti.

1.2 I contributi saranno assegnati secondo le modalità indicate dal presente avviso e in applicazione del regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018 del 22/05/2018.

2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO

2.1 Possono presentare domanda di ammissione al contributo tutti i soggetti privati, gli enti privati e pubblici, le associazioni, le società e cooperative che intendono effettuare interventi edilizi di manutenzione e restauro delle facciate e delle parti esterne dei propri edifici prospicienti la viabilità pubblica ricadente nel centro storico.

2.2 I contributi riguardano esclusivamente le facciate degli edifici individuati come prospicienti la viabilità pubblica come di seguito individuata:

Viabilità principale: Via del Bastione – Piazza Baldasserini – Via Venti Settembre - Piazza del Popolo – Piazza Matteotti – Via Madonna – Piazza Madonna – Via Roma

Viabilità secondaria: Via Gramsci – Via della Noce – Via della Fonte Vecchia – Via dell'Uccelliera – Via dei Caldanella – via degli Orti – via della Grotta – via Guerrazzi

3 – INTERVENTI AMMESSI

3.1 Manutenzione ordinaria, straordinaria e restauro delle facciate complete di tutti gli aspetti di riordino compositivo, decorativo, tecnologico, funzionale e comunicativo che coinvolgono edifici con fronte strada, su ambiti di percorrenza pubblica o comunque visibili, escludendo gli interventi su fronti interni verso cavedi e cortili privati che risultano non visibili da detti ambiti. Gli interventi ammessi sono così individuati:

Interventi Primari: Restauro e/o manutenzione ordinaria e straordinaria delle superfici - Restauro e/o manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi di finitura, ovvero corrispondenti a porte, portoni, telai delle finestre, scuri ed elementi metallici come ringhiere, inferriate e catene

Interventi Secondari: Restauro e/o manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi tecnologici, funzionali e comunicativi privati corrispondenti a corpi illuminanti, gronde, pluviali e lattonerie, impianti tecnologici (impianto di condizionamento, impianto TV, impianto elettrico), impianti tecnici (campanelli, citofoni, videocitofoni), Insegne, targhe, contenitori, vetrine, segnali, cartelli)

e nelle seguenti combinazioni:

Viabilità primaria

- sommatoria degli Interventi Primari e degli Interventi Secondari

Viabilità secondaria

- solo Interventi Primari

- solo Interventi Secondari purché l'edificio non richieda Interventi Primari

3.2 La valutazione dell'intervento proposto verrà definita secondo i criteri e punteggi stabiliti al successivo punto 4.4.

4 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

4.1 Il finanziamento comunale è erogato nella forma del contributo in conto capitale a fondo perduto e sarà determinato mediante divisione aritmetica dell'importo totale stanziato nel bilancio di previsione approvato, quantificato per l'anno 2018 in €5.000,00, con le seguenti modalità:

- numero di domande massimo ammissibile 10 (dieci)

- importo del contributo €500,00

nel caso in cui il numero di domande presentate e ammesse a finanziamento sia inferiore a 10 (dieci), l'importo disponibile residuo sarà suddiviso in parti uguali e cumulato al contributo di €500,00



COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)
e-mail: l.orlandini@comune.riparbella.pi.it

4.2 Non sono cumulabili e sono quindi escluse dall'ammissione al presente bando, le spese finanziabili concesse da altri finanziamenti e contributi pubblici di qualsiasi natura, con esclusione delle eventuali agevolazioni fiscali previste da norme nazionali sugli investimenti.

4.3 Non dovranno essere conteggiate le spese per formazione dei ponteggi, né quelle per IVA, tasse od imposte in genere, spese bancarie, interessi o altro onere. Potranno essere conteggiate, invece, le spese tecniche (indagini tecniche preliminari, consulenze, progettazione, direzione lavori) nei limiti del 10% dell'importo dei lavori.

4.4 La graduatoria sarà predisposta sulla base dell'assegnazione di punteggi da stabilirsi nell'avviso secondo i criteri di cui al seguente elenco:

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO:

Primario **PUNTI 15**

Secondario **PUNTI 10**

UNITARIETÀ DELL'INTERVENTO

Sommatoria degli interventi primari e degli interventi secondari **PUNTI 30**

QUALITÀ DELL'INTERVENTO (particolare onerosità, complessità e difficoltà dei lavori; livello di degrado della facciata, particolare articolazione e metrica compositiva, migliore definizione della proposta progettuale in merito alle scelte architettoniche, decorative, all'impiego di materiali e tecniche particolari, all'inserimento di tecnologie a basso impatto visivo) **PUNTI 40**

COMPLESSITÀ DELL'INTERVENTO (Intervento che interessa un sistema di facciata che coinvolge un numero uguale o maggiore di tre unità immobiliari) **PUNTI 5**

4.5 La graduatoria sarà costituita dalle domande ritenute ammissibili a contributo in quanto corredate dagli elaborati richiesti, e pubblicata entro 45 giorni dal termine della presentazione salvo ritardi dovuti a cause imprevedibili, mediante affissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale per giorni 30 ed approvata con determinazione del responsabile del servizio (area Tecnica)

4.6 L'ammissione a contributo sarà formalmente comunicata ai beneficiari entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria; qualora l'assegnatario non intenda procedere ai lavori per i quali ha ottenuto il contributo o comunque non intenda più beneficiarne, dovrà comunicarlo immediatamente per iscritto a questa Amministrazione, onde consentire l'assegnazione al successivo soggetto in graduatoria.

5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 Le domande per l'accesso ai benefici previsti dal presente bando dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giorno Lunedì 16 Luglio 2018**, al protocollo generale dell'Ente ed indirizzate al Comune di Riparbella – Area Tecnica.

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) estratto di mappa catastale o di altra cartografia aggiornata con l'indicazione dell'edificio oggetto di intervento;
- b) tavole, prospetti e particolari ove il recupero si presenti complesso;
- c) preventivo sommario di spesa suddiviso in categorie di lavoro, somme a disposizione e totale complessivo;
- d) documentazione fotografica delle facciate oggetto di intervento che evidenzii i caratteri dell'immobile e del suo contesto;
- e) relazione che descriva dettagliatamente, a commento della documentazione fotografica, i criteri di intervento, gli elementi da conservare, quelli da eliminare, i materiali, i colori e gli elementi costruttivi presenti e previsti;
- f) copia autentica del verbale dell'assemblea condominiale che ha deliberato la nomina o conferma dell'Amministratore (se la richiesta è presentata da quest'ultimo), nonché copia autentica del verbale approvante il rifacimento della facciata (se la facciata appartiene ad un condominio);
- g) l'impegno del richiedente ad iniziare i lavori entro sei mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione al beneficio e ad ultimarli entro ulteriori sei mesi, fatto salvo il caso di intervento complesso che richieda maggiore tempo e di cui il restauro delle facciate sia la componente ultima. La violazione di una sola di queste condizioni comporta la decadenza dal beneficio stesso; in tal caso dovrà essere specificato il termine necessario per la conclusione effettiva dei lavori.
- h) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti il titolo di tutti i richiedenti ad eseguire l'intervento proposto;
- i) ogni altro documento indicato da bando in quanto ritenuto necessario ai fini dell'istruttoria e sempre che non costituisca introduzione di requisiti soggettivi o oggettivi non previsti dal presente Bando.

5.2 Le domande di ammissione al contributo dovranno essere compilate secondo il modello "*Allegato A*" e disponibile sul sito web istituzionale www.comune.riparbella.pi.it, potranno essere inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del comune di Riparbella comune.riparbella@postacert.toscana.it, oppure inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure consegnate a mano al seguente indirizzo: **Comune di Riparbella Piazza del Popolo 1 – 56046 Riparbella (PI)**.

Al fine dell'accettazione delle domande farà fede esclusivamente la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella. In caso di domanda riguardante edificio condominiale o plurifamiliare, la sottoscrizione potrà essere redatta da un rappresentante appositamente nominato o dall'amministratore di condominio ove presente. Le domande,



COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)
e-mail: l.orlandini@comune.riparbella.pi.it

corredate dalla documentazione sopra indicata, dovranno essere chiuse all'interno di un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, con l'indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura:
"BANDO PUBBLICO L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE DI EDIFICI NEL CENTRO STORICO"

6 - ESAME DELLE DOMANDE

6.1 Le pratiche saranno valutate da una commissione che sarà nominata dopo la data di scadenza per presentazione delle domande prevista dal presente bando.

6.2 L'Ufficio Tecnico Comunale procederà all'istruttoria delle pratiche per l'assegnazione del contributo secondo le priorità, i criteri e i parametri stabiliti ai punti 3 e 4 del presente bando. Nel caso di presentazione di domanda di partecipazione incompleta o mancante degli elementi utili per la corretta istruttoria della stessa, il Responsabile del Procedimento provvederà a richiedere le dovute integrazioni.

7 - TERMINI E MODALITÀ PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

7.1 I soggetti assegnatari del contributo dovranno dare inizio ai lavori attraverso congruo titolo edilizio se necessario oppure, in caso di attività edilizia non necessitante alcun titolo edilizio mediante una semplice comunicazione di inizio lavori da presentare al protocollo generale dell'Ente, corredata della documentazione relativa al parere dell'ente gestore competente, qualora l'intervento comportasse la riorganizzazione o eliminazione di linee elettriche, telefoniche o di adduzione del gas; i lavori dovranno essere terminati entro il 31/12/2018.

Su richiesta dell'interessato per cause di forza maggiore documentate e motivate, l'amministrazione si riserva la facoltà di poter concedere, previa opportuna comunicazione, una proroga dei termini.

7.2 La tipologia dell'intonaco, le tonalità del colore o i colori, in relazione alla presenza di apparati plastico-decorativi e architettonici, dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico – Servizio Edilizia, anche attraverso appositi sopralluoghi.

Il Settore Tecnico controllerà la congruità e la rispondenza del lavoro eseguito alle indicazioni di progetto, nonché eventuali adeguamenti subordinati al rilascio del contributo.

I criteri generali di intervento cui fare strettamente riferimento sono quelli descritti nelle Norme Tecniche del Regolamento Urbanistico vigente.

Gli assegnatari del contributo dovranno predisporre adeguata cartellonistica, la cui esposizione durante i lavori di riqualificazione è obbligatoria e definita secondo i criteri normativi generali in materia, altresì recante la dicitura *"con il contributo del Comune di Riparbella"*, ed il logo comunale.

8 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO – DECADENZA DEL CONTRIBUTO

8.1 Il contributo sarà erogato seguendo l'ordine della graduatoria approvata e sarà calcolato sul netto d'IVA, dietro presentazione di regolari fatture quietanzate; al fine di procedere all'erogazione del contributo, gli assegnatari dovranno far pervenire su richiesta dell'ufficio competente idonea documentazione di spesa corredata da eventuale documentazione tecnica richiesta dal titolo abilitativo presentato ovvero, in caso di lavori eseguibili senza titolo, autocertificazione relativa alla fine lavori corredata da documentazione fotografica.

8.2 Potranno essere effettuati sopralluoghi ispettivi volti alla verifica dell'ottemperanza dei requisiti concordati con l'Ufficio Tecnico.

In caso di accertamento del mancato rispetto dei requisiti, i soggetti istanti decadono dall'assegnazione del contributo e potrà essere proceduto allo scorrimento della graduatoria che rimarrà valida fino ad esaurimento dello stanziamento cui è riferita.

9 - ULTERIORI INFORMAZIONI

9.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di non dare luogo alla selezione o di prorogarne le date, nonché di non procedere alla formulazione della graduatoria, qualora lo ritenga ragionevolmente opportuno, anche in relazione alla qualità delle richieste presentate, senza che i contraenti possano accampare alcun diritto.

Il presente avviso resterà in pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale <http://www.comune.riparbella.it>

10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 ss.mm.ii è il Geom. Luciana Orlandini, e-mail: l.orlandini@comune.riparbella.pi.it - tel. 0586 697305.



COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)
e-mail: l.orlandini@comune.riparbella.pi.it

Il Comune di Riparbella, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o detenuti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Per «categorie» particolari di dati personali si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali eventuali riferiti all'interessato o presso questo raccolti, saranno utilizzati per finalità di natura istituzionale e per motivi di interesse pubblico, su richiesta dell'interessato;

I dati personali raccolti saranno quindi utilizzati per adempiere un obbligo legale, per obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, fiscale e contabile, per comunicazioni di servizio e per gestione dei reclami.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti sottoposti ad obblighi di riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi, ai sensi di legge.

COMUNICAZIONE A TERZI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;

- Società esterne, Associazioni e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni

In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune di Riparbella dovrà pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali e del Manuale del sistema di fascicolazione e conservazione del Comune di Riparbella

Riparbella li, 13 Giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Luciana Orlandini)