



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [l.orlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:l.orlandini@comune.riparbella.pi.it)

**CONCORSO DI IDEE PER LA RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

## **1 – Definizione del Concorso di idee**

### **1.1 Ente banditore:**

Comune di Riparbella – Piazza del Popolo n.1 - 56046 RIPARBELLA (PI)

Sito Internet: [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)

Responsabile del procedimento: geom. Luciana Orlandini

tel. 0586 697 305 – mail: [l.orlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:l.orlandini@comune.riparbella.pi.it)

Segreteria del concorso: geom. Luciana Orlandini – tel. 0586 697305 – mail: [l.orlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:l.orlandini@comune.riparbella.pi.it)

### **1.2 Oggetto e obiettivi del concorso di idee**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 21.12.2018 e della determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 180 del 13.12.2018, è avviato il presente concorso di idee, da svolgersi secondo il combinato disposto di cui agli artt. 60 e 156 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'obiettivo è quello di acquisire idee progettuali per la ristrutturazione ed ampliamento e riqualificazione funzionale di immobile da adibire a scuola secondaria di primo secondo il progetto educativo denominato "Scuola in Natura".

Il concorso di idee si svolge in un'unica fase consistente nell'esame e nella valutazione delle proposte ideative presentate dai concorrenti, da parte di apposita Commissione giudicatrice di esperti nominata nel rispetto della disciplina di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Linee Guida n. 5 recanti "criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1190 del 16/11/2016. , Nella presentazione della propria proposta progettuale i candidati dovranno tenere conto delle seguenti finalità:

- valorizzare l'offerta in aule didattiche, spazi per laboratori, spazi accessori e di servizio;
- è possibile prevedere anche un ampliamento che comporti un'adeguata riqualificazione e riuso degli spazi esistenti;
- realizzazione di ambienti didattici innovativi, a partire dalle esigenze pedagogiche e didattiche e dalla loro relazione con la progettazione degli spazi, a titolo esemplificativo si prospettano le seguenti ipotesi di sviluppo:
  1. permettere agilmente l'allestimento di setting didattici diversificati e funzionali ad attività differenziate (lavorare per gruppi, lavorare in modo individualizzato, presentare elaborati, realizzare prodotti multimediali, svolgere prove individuali o di gruppo, discutere attorno ad uno stesso tema, ecc.);
  2. permettere lo svolgimento di attività laboratoriali specialistiche tanto per ambito disciplinare che per tipologia di strumentazione necessaria (ad esempio dotazioni tecnologiche o periferiche specifiche);
- sostenibilità ambientale, energetica ed economica: rapidità di costruzione, riciclabilità dei componenti e dei materiali di base, alte prestazioni energetiche, utilizzo di fonti rinnovabili, facilità di manutenzione;
- ottimizzazione della fruizione degli spazi verdi che arricchiscono l'abitabilità del luogo;
- relazione della soluzione progettuale con l'ambiente naturale, con il paesaggio e con il contesto di riferimento anche in funzione didattica. In particolare, gli spazi verdi e l'ambiente naturale dovranno essere facilmente accessibili dagli spazi dedicati alla didattica quotidiana formando in tal modo una estensione concretamente fruibile dell'ambiente educativo integrato della scuola;
- apertura della scuola al territorio: la scuola come luogo di riferimento per la comunità;
- permeabilità e flessibilità degli spazi, fruibilità di tutti gli ambienti;
- concezione dell'edificio come strumento educativo finalizzato allo sviluppo delle competenze sia tecniche che sensoriali;



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

- attenzione alla presenza di spazi per la collaborazione professionale e il lavoro individuale dei docenti;
- presenza di spazi dedicati alla ricerca, alla lettura e alla documentazione, con particolare riguardo all'ottimizzazione degli stessi rispetto alle possibilità di utilizzo di dispositivi tecnologici digitali individuali o di gruppo e alle potenzialità offerte dalla connettività diffusa;
- concezione e ideazione degli spazi nell'ottica del benessere individuale e della socialità, anche attraverso la previsione di aree sociali e informali in cui la comunità scolastica può incontrarsi e partecipare ad attività interne o aperte al territorio.

### **1.3 Tipo di procedura**

Il concorso di idee, sotto soglia comunitaria, si svolge con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e 156 del D.Lgs. 50/2016, in forma anonima.

La documentazione necessaria per la partecipazione e la modalità di presentazione sono riportate al punto 2.6 del presente bando.

## **2 – Partecipazione al concorso**

### **2.1 Soggetti ammessi al concorso**

La partecipazione al Concorso è consentita a tutti i soggetti di cui all'articolo 46, nonché ai soggetti di cui all'articolo 156, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente in raggruppamenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti del Comune di Riparbella.

I partecipanti al concorso possono avvalersi, nell'ambito di un approccio multidisciplinare, di consulenti, collaboratori o artisti anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione nell'apposita tabella inserita nel Modello A "domanda di partecipazione.

Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e il Comune di Riparbella.

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del gruppo, consulente, collaboratore) di un concorrente a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dal concorso sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulti essere contemporaneamente componente.

Al concorso possono partecipare i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego, con l'esclusione dei dipendenti dell'Ente banditore.

### **2.2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **2.2.1) REQUISITI GENERALI**

- a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, da dichiarare secondo quanto contenuto modello D (DGUE) al presente disciplinare. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black lists, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.
- b) dichiarazione, da rendersi mediante compilazione del formulario DGUE (Modello D), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

#### **2.2.2) - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) (per professionisti singoli o associati) possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) (per Società di ingegneria, Società di professionisti, Raggruppamenti Temporanei e Consorzi stabili)

b.1) possesso dei requisiti di cui agli articoli, rispettivamente, 2, 3 4 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263

b.2) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

#### **2.3 Cause di incompatibilità**

Non possono partecipare al concorso:

1. Coloro che hanno partecipato alla stesura del presente Bando e dei documenti allegati, i loro coniugi e i loro parenti fino al terzo grado compreso e chiunque abbia in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico- organizzativo;
2. I dipendenti dell'Ente banditore e i soggetti che hanno, alla data di pubblicazione del presente Bando, un rapporto di collaborazione, di qualsiasi natura, con l'Ente banditore avente ad oggetto il tema del concorso. L'incompatibilità è estesa ai coniugi e ai parenti fino al terzo grado compreso.
3. I membri dei Consigli Nazionali delle professioni ammesse a concorso.

#### **2.4 Accettazione del bando**

Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente bando.

#### **2.5 Documenti del concorso**

La documentazione relativa al concorso di idee è la seguente (ed è reperibile sul sito istituzionale:

[www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it) – Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti):

<https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?>

[p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-](https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?)

[2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=10745&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=10778](https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?)

Modello A – Domanda di partecipazione;

Modello B – Dichiarazione sostitutiva unica;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

Modello C – autorizzazione per dipendenti  
Modello D - DGUE  
planimetria ( disponibile anche in formato in formato dwg);  
Rilievo fotografico (formato immagini);  
Patto di Integrità

## 2.6 Quesiti e richieste di chiarimenti

I soggetti interessati al concorso e i concorrenti possono presentare all'Ente banditore richieste di chiarimenti, tramite esclusivamente PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it) **entro e non oltre il giorno mercoledì 10 Aprile 2019**. L'Ente banditore procederà, entro 10 giorni successivi, alla pubblicazione delle richieste di chiarimento pervenute, anche in forma sintetica, a vantaggio di tutti i possibili partecipanti, sul sito istituzionale [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it) - Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti [https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=10745&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=10778](https://riparbella.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10745&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10778)

## 2.7 Modalità di partecipazione e presentazione degli elaborati

Il plico esterno contenente la proposta ideativa e la documentazione amministrativa dovrà pervenire integro e opportunamente sigillato, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 6 Maggio 2019** unicamente all'Ufficio protocollo del Comune, al seguente indirizzo: **Piazza del Popolo n. 1 – 56046 Riparbella (PI)**. La consegna dovrà avvenire nei seguenti orari di apertura: **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00** curandosi di rispettare la garanzia di anonimato richiesta dal presente bando.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi pervengano oltre il termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Nel caso di smarrimento del plico affidato a un vettore, l'Ente banditore non accetterà alcuna rivalsa da parte dei concorrenti. I plichi contenenti gli elaborati non potranno essere inviati con spese di spedizione e/o assicurazione a carico del destinatario. Il plico, debitamente sigillato, deve garantire l'anonimato del mittente, a pena di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso di idee avviene in forma anonima. In nessun caso i concorrenti possono violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi significativi, pena l'esclusione. Il plico esterno dovrà recare esclusivamente la seguente intestazione: "NON APRIRE – CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO" ed un codice alfanumerico di 5 caratteri che non possa ricondurre all'identità del concorrente. Il plico dovrà contenere due buste opache recanti rispettivamente la dicitura:

"Busta A – Proposta ideativa" e il medesimo codice alfanumerico ;

"Busta B – Documentazione amministrativa" e il medesimo codice alfanumerico.

Sia il plico esterno che le due buste interne devono essere sigillati con ceralacca o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e non devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate che possano consentire l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

Naturalmente il pieno anonimato deve essere garantito anche con riferimento a tutti gli elaborati riferiti alla rappresentazione di idee contenuti nella "Busta A - Proposta ideativa" che non dovranno essere firmati né riportare intestazioni, timbri o altre diciture che possano consentire l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

Si precisa che sarà compito della Commissione giudicatrice numerare i plichi e gli elaborati riferiti alla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

rappresentazione di idee per mantenere la corrispondenza tra quelli dello stesso candidato proponente.

La Busta A, recante all'esterno la dicitura "Proposta ideativa", dovrà contenere i seguenti elaborati su supporto digitale (file in formato pdf. Ogni file dovrà essere denominato includendo il codice alfanumerico indicato nella busta):

A. Relazione: elaborato testuale tecnico-descrittivo dell'idea progettuale nella quale potranno essere inseriti anche schizzi esplicativi, schemi grafici e simili. Il testo – Arial 11 punti – dovrà essere contenuto in un numero massimo di 5 cartelle da massimo 2.000 battute ciascuna, in formato UNI/A4, dovrà obbligatoriamente prevedere i seguenti punti:

a) articolazione dell'idea progettuale e descrizione dell'opera;

b) indicazioni progettuali:

1. sul tema del benessere e vivibilità degli spazi, anche dal punto di vista psicologico;

2. sulla sostenibilità energetica e ambientale;

3. sul ciclo di vita dell'opera, in termini di durabilità e di manutenzione.

c) rispondenza del progetto alle esigenze pedagogiche e alle istanze di innovazione didattica;

B. Stime economiche e suddivisione dei lotti di realizzazione: calcolo sommario della spesa, suddiviso in macro-categorie di lavori. È altresì necessario allegare al calcolo sommario una relazione che indichi la sostenibilità dei costi stimati in relazione alle soluzioni progettuali proposte anche con riferimento alla suddivisione per lotti funzionali, così come impostato nello schema contenuto nel Documento preliminare alla progettazione.

C. Elaborati grafici: fino a n. 3 tavole A0 su file PDF, orientate in senso orizzontale. In generale, tutte le tavole avranno una composizione libera per l'impaginazione che dovrà contenere disegni, schizzi, diagrammi, rendering, testi tali da descrivere compiutamente l'idea progettuale. Le predette tavole devono contenere almeno quanto segue:

- una tavola deve descrivere la proposta ideativa e contenere l'inserimento planivolumetrico e il masterplan alla scala a scelta 1:1000 o 1:500, oltre a eventuali altri disegni/schemi/schizzi. Deve, inoltre, contenere e un foto inserimento del progetto nell'area, per valutare la proposta nel suo contesto ambientale esteso alle aree rappresentate nella documentazione fotografica a disposizione.

- una tavola dovranno contenere tutte le piante, sezioni e prospetti significativi dell'edificio e degli spazi a verde alla scala 1:200 o nella scala più opportuna compatibile con le dimensioni della tavola. Dovranno essere descritti i flussi interni ed esterni, con particolare riferimento ai momenti di apertura/chiusura della scuola con relativi flussi veicolari immediatamente limitrofi alla struttura, all'eventuale utilizzo di determinate aree oltre l'orario scolastico. Le tavole potranno contenere ulteriori schizzi, diagrammi, schemi, viste, esplosi e quanto necessario al candidato per poter descrivere le proprie proposte ideative;

- una tavola dovrà contenere almeno un render esterno e uno interno, dettagli per illustrare le scelte tecniche relative ai materiali, alla sicurezza ed alla sostenibilità, la tavola potrà contenere schizzi, diagrammi, schemi, esplosi e quanto necessario al candidato per poter descrivere le proprie proposte ideative.

D. Sintesi e immagini della proposta (Summary press and images): la sintesi è stampata in una cartella UNI/A4 (testo + immagini), orientata in senso orizzontale e contenente quanto segue:

- un testo di max 150 parole come descrizione dell'idea progettuale;

- due immagini in JPEG a scelta, ma fortemente rappresentative dell'idea progettuale.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando.

Gli elaborati dovranno essere anonimi e senza alcun segno di riconoscimento, pena l'esclusione e devono essere redatti in lingua italiana.

La Busta B – dovrà riportare la dicitura "Documentazione amministrativa" e dovrà contenere:  
- Domanda di partecipazione (Modello A);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

- Dichiarazione sostitutiva unica di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dal bando e la non sussistenza delle cause di incompatibilità alla partecipazione al concorso e l'inesistenza delle cause di esclusione (Modello B);
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente (o dei concorrenti nel caso di partecipazione in gruppo);
  - Patto di integrità sottoscritto dal concorrente (o dai concorrenti nel caso di partecipazione in gruppo);
- Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.
- Autorizzazione dell'Ente di appartenenza nel caso in cui il concorrente sia un dipendente pubblico (Modello C);
  - Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di consorzi stabili.

Per la partecipazione al concorso sono richieste le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445, mediante il modello di dichiarazione sostitutiva unica (Modello B); oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice) e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 165/2001.

Nel caso dei raggruppamenti temporanei dell'art.46, comma 1, lettera e) DLgs 50/2016, ciascuno dei soggetti raggruppati deve presentare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, da inserire nella busta B, recante le informazioni richieste.

Nel caso dei consorzi stabili dell'art. 46, comma 1, lettera f), D.Lgs. 50/2016, il consorzio deve presentare e sottoscrivere una propria dichiarazione sostitutiva e, qualora il consorzio non concorra in proprio, anche il consorziato esecutore per il quale il consorzio concorre deve presentare e sottoscrivere una propria dichiarazione sostitutiva.

Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico ; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3, del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza".

In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
**Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)**  
e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nella dichiarazione sostitutiva se il concorrente ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, comma 7, del DLgs 50/2016); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 2, del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente per sé ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011. La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dal Comune e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto non è obbligatoria a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli stessi.

## **2.8 Calendario del Concorso**

Le scadenze della procedura del concorso sono le seguenti:

- **mercoledì 3 aprile 2019 dalle ore 10.00 alle ore 12.00, unico sopralluogo;**
- **mercoledì 10 aprile 2019, termine ultimo presentazione di quesiti**, nei termini previsti dal precedente punto 2.6;
- **lunedì 6 maggio 2019 alle ore 12.00, termine ultimo per la ricezione delle proposte progettuali;**
- Inizio lavori della commissione giudicatrice: entro il 60° giorno successivo alla data di scadenza della presentazione degli elaborati, salvo proroghe;
- Redazione graduatoria provvisoria: entro il 60° giorno successivo alla data di inizio dei lavori della commissione giudicatrice, salvo proroghe.

## **3 - Lavori della Commissione giudicatrice – esito**

### **3.1 Commissione giudicatrice**

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti esperti della materia di cui trattasi e nominata dal responsabile area tecnica.

I componenti della Commissione sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali.

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Le valutazioni della Commissione hanno carattere vincolante per l'Ente banditore.

I lavori della Commissione si svolgeranno in più sedute riservate; di esse sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti.

Non possono far parte della Commissione:

1. I concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
2. I datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo.

Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano le cause di astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile.

### **3.2 Lavori della Commissione**

I lavori della Commissione giudicatrice iniziano con una prima seduta pubblica nel corso della quale si dà conto delle proposte progettuali presentate, garantendo l'anonimato. La Commissione provvederà in seduta riservata:

- a) alla definizione dell'organizzazione dei lavori nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso;
- b) alla valutazione della sola documentazione tecnica;
- c) all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di cui al successivo articolo.



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

Successivamente, formata la graduatoria provvisoria a seguito dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione stabiliti per l'esame delle proposte ideative, la Commissione procederà in una o più sedute pubbliche ad associare la documentazione tecnica a quella amministrativa e a verificarne la regolarità.

A conclusione, verrà formulata una proposta di graduatoria.

In caso di concorrenti ex aequo si procederà per sorteggio. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)

### 3.3 Criteri di valutazione

La selezione dei concorrenti avviene attraverso la valutazione della proposta ideativa, in relazione ai criteri sotto descritti.

A)	Progetto architettonico	40
A.1	Sostenibilità economica: coerenza tra i costi ipotizzati, le soluzioni progettuali e la qualità architettonica	Fino a 25 punti
A.2	Sviluppo per lotti funzionalmente autonomi: al fine di rendere l'opera realizzabile in più lotti per suddividere la spesa complessiva; la premialità sarà direttamente proporzionale al numero dei lotti individuati	Fino a 15 punti
B)	Progetto funzionale	25
B.1	Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento alla sostenibilità ambientale e alla manutenibilità: attenzione alla pulizia e manutenibilità delle superfici, alla naturalità e riciclabilità dei materiali, alla sostituzione programmata dei componenti in un'ottica di ciclo di vita.	Fino a 15 punti
B.2	Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento al benessere degli occupanti: scelta per l'efficienza energetica, la qualità dell'aria, della luce e dei suoni.	Fino a 10 punti
C)	Progetto Funzionale	10
C.1	Qualità e novità delle soluzioni architettoniche in riferimento alla didattica e alla relazione con l'ambiente naturale e progettazione di spazi verdi: coerenza con il progetto didattico che sia frutto di analisi e studi multidisciplinari anche in riferimento alla relazione tra ambiente esterno e interno, tra natura e vita della scuola. Valorizzazione dell'approccio psicopedagogico e degli eventuali apporti multidisciplinari.	Fino a 10 punti
C.2	Funzionalità e flessibilità nella definizione e distribuzione degli spazi scolastici: interrelazione tra gli spazi funzionali, collegamenti orizzontali e verticali, percorsi, permeabilità delle separazioni, multifunzionalità.	Fino a 5 punti
C.3	Accorpamento funzionale: sarà premiata la proposta che consente di insediare il maggior numero di spazi. Il punteggio massimo è attribuito al progetto che consente di dismettere completamente l'attuale struttura scolastica	Fino a 5 punti
D)	Progetto architettonico	10
D.1	Qualità architettonica: valutazione della proposta ideativa in considerazione degli spazi interni ed esterni previsti sotto il profilo della ricerca, dell'innovazione tecnologica e del design, della distribuzione e composizione architettonica generale e di dettaglio, della scelta dei materiali, dell'eco-sostenibilità complessiva e del carattere estetico.	Fino a 5 punti
D.2	Valorizzazione / recupero degli edifici esistenti. La facoltà del recupero deve essere intesa nel senso della conservazione degli edifici, con i loro materiali ed elementi architettonici, ovvero nella memoria dell'impianto a corte attraverso un'interpretazione della stessa nella composizione dei nuovi volumi.	Fino a 5 punti

La Commissione, ai fini della valutazione attribuisce il punteggio, per ciascun criterio, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola proposta ideativa e per ciascun elemento/criterio individuato (ad esclusione del criterio A.2), ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Sufficiente	Mediocre	Insufficiente	Non adeguato
--------	-------	-------------	----------	---------------	--------------





**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

1,00	0,80	0,65	0,50	0,35	0,15
------	------	------	------	------	------

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procederà, per ciascun sub criterio, a trasformare i coefficienti attribuiti in punteggi definitivi.

Saranno considerate idonee le proposte che raggiungano un punteggio complessivamente superiore a 50 sommando tutti i punteggi attribuiti ai criteri A), B), C) e D).

Non si darà luogo alle operazioni di valutazione in presenza di una sola proposta.

### **3.4 Proclamazione dei vincitori**

L'Ente banditore, preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione, con proprio decreto proclama i vincitori del concorso.

## **4 - Adempimenti Finali**

### **4.1 Premi**

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito, saranno premiati i primi tre classificati, come di seguito indicato:

- al 1° classificato: € 1.500,00
- al 2° classificato: € 1.350,00
- al 3° classificato: € 1.150,00

Dette somme, al lordo di I.V.A. e di ogni altro onere di legge, saranno corrisposte ai premiati entro 90 giorni dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approvano i lavori della Commissione giudicatrice.

I primi tre classificati dovranno produrre gli elaborati in formato cartaceo su supporto rigido (tipo poliplat) entro 15 giorni dalla comunicazione. Il primo classificato dovrà rendersi disponibile alla presentazione e illustrazione dell'ipotesi ideativa durante una serata pubblica o seduta del Consiglio Comunale.

La Commissione, indipendentemente dalla graduatoria, può segnalare motivatamente altre idee meritevoli di menzione.

Ai partecipanti non viene riconosciuto alcun rimborso spese.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright delle proposte ideative presentate è degli autori concorrenti secondo le disposizioni di legge in merito ai diritti d'autore e ai diritti sulla proprietà intellettuale. Per le idee, le immagini e tutto il materiale reso disponibile all'Ente banditore e richiesto per la partecipazione, il concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di proprietà altrui.

### **4.2 Proprietà degli elaborati**

A norma del presente articolo i progetti premiati rimarranno di esclusiva proprietà del Comune di Riparbella, restando comunque salvi i diritti sulla proprietà intellettuale a norma delle vigenti disposizioni legislative.

### **4.3 Pubblicazione**

Il presente bando e l'esito del concorso saranno pubblicati sull'albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it) – Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti e diffuso mediante comunicazione agli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri delle Province di Livorno e Pisa.

### **4.4 Esposizione dei progetti**

L'Ente banditore, potrà provvedere all'esposizione (anche su Web) di tutti o di una selezione dei progetti presentati al concorso, indicando i nomi dei loro autori e eventuali collaboratori, senza nulla dovere ai progettisti. La partecipazione al concorso equivale a consenso da parte dei progettisti, ai sensi del D.Lgs. 679/2016 riguardante la tutela dei dati personali. Per questo saranno scelte sede e forma di pubblicità idonee.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di pubblicare o far pubblicare i



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI)  
Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)  
e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

progetti o loro parti e/o di renderli noti a terzi durante l'espletamento del concorso e prima che vengano resi noti gli esiti delle decisioni della giuria. Gli eventuali inadempimenti, oltre che comportare l'esclusione dal concorso, verranno segnalati ai rispettivi organismi professionali di appartenenza.

#### **4.5 Restituzione del materiale**

Gli elaborati non premiati potranno essere ritirati, a cura e spese degli interessati, presso la sede dell'Ente banditore del concorso entro i trenta giorni successivi alla conclusione dell'esposizione o comunque, nel caso in cui l'esposizione non venga realizzata, entro centottanta giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso tale periodo l'Ente banditore non sarà più responsabile della loro conservazione.

### **5 - Disposizioni Finali**

#### **5.1 Accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando**

La partecipazione al presente concorso comporta, da parte di ogni concorrente, o di ogni gruppo di concorrenti, l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso, salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto dal presente bando è fatto riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Tutta la documentazione consegnata dall'Ente banditore potrà essere utilizzata solamente per gli scopi del presente concorso.

#### **5.2 Informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016**

Il Comune di Riparbella, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o detenuti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Per «categorie» particolari di dati personali si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

**Finalità del trattamento:** i dati personali eventuali riferiti all'interessato o presso questo raccolti, saranno utilizzati per finalità di natura istituzionale e per motivi di interesse pubblico, su richiesta dell'interessato;

I dati personali raccolti saranno quindi utilizzati per adempiere un obbligo legale, per obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, fiscale e contabile, per comunicazioni di servizio e per gestione dei reclami.

**Modalità del trattamento e obbligo di riservatezza:** il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti sottoposti ad obblighi di riservatezza, con logiche



**COMUNE di RIPARBELLA - Provincia di Pisa**  
Piazza del Popolo n. 1 - 56046 **Riparbella** (PI)  
**Area Tecnica (tel. 0586/697305 fax 0586/697327)**  
e-mail: [lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:lorlandini@comune.riparbella.pi.it)

correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi, ai sensi di legge.

**Comunicazione a Terzi:** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne, Associazioni e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune di Riparbella dovrà pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

**Tempi di conservazione:** i dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali e del Manuale del sistema di fascicolazione e conservazione del Comune di Riparbella.

Riparbella lì, 5.03.2019

Il Responsabile Area Tecnica

Geom. Luciana Orlandini