



# COMUNE di RIPARBELLA

PROVINCIA di PISA

Tel 0586/697111 – PEC [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it)

Area Tecnica: TEL. 0586/697305 - e-mail: [Lorlandini@comune.riparbella.pi.it](mailto:Lorlandini@comune.riparbella.pi.it)



## “BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO AI SENSI DEL R.D. 827/1924 PER VENDITA A MISURA DI LEGNA DA ARDERE RICAVABILE DA LOTTO DI BOSCO ALL’INTERNO DEL P.A.F.R. IL GIARDINO”

1) - **Ente appaltante:** Comune di Riparbella con sede in Riparbella (PI) Piazza del Popolo n. 1, telefono 0586/697111 - PEC: [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it), sito internet: [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)

2) - **Oggetto dell’appalto:** Vendita a misura di legna da ardere ed eventuali altri prodotti ricavabili dai lotti descritti di seguito. I boschi sono da sottoporre a taglio di utilizzazione, nell’annata silvana 2022/2023. Tali soprassuoli ricadono all’interno del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale Giardino-Scornabecchi, in gestione delegata al Comune di Riparbella ai sensi della L.R. 39/00.

*Oggetto della vendita:* legna da ardere ed eventuali altri prodotti ricavabili dal lotto n. 1.

*Modalità di vendita:* a misura caricata su automezzo.

*Località:* Foresta Demaniale “Il Giardino”.

*Comune catastale:* Riparbella (PI).

*Piano di Gestione Forestale:* Piano di Gestione Forestale PAFR “Giardino-Scornabecchi”, vigente per il periodo 2016-2030, adottato dal Comune di Riparbella con D.G.C. n. 30 del 28/05/2022 e approvato con decreto del Direttore dell’Ente Terre Regionali Toscane n. 83 del 20/09/2022. Particelle fisiografiche interessate dall’intervento: 48 – 55 - 64.

**LOTTO N.1 )** Foresta “Il Giardino”; Particelle e Sottoparticelle Forestali (S.F.):

Stagione silvana	Particelle fisiografiche	Sotto particelle	superficie	Uso forestale	Modulo di intervento	Età prevalente
2022/23	048	01	63.336	Ceduo invecchiato di cerro >50	025028 Avviamento all'alto fusto	65
2022/23	055	01	94.944	Ceduo invecchiato di cerro >50	025028 Avviamento all'alto fusto	66
2022/23	064	01	52.079	Fustaia transitoria di cerro	025027 Diradamento fustaia transitoria	69

Quantità di legna stimata in metri steri ricavabile dal lotto N°1: **2.088,00 mst.**

**L’IMPORTO A BASE D’ASTA PER LA LEGNA RICAVABILE DAL LOTTO 1, OGGETTO DEL PRESENTE BANDO, È PARI A 13,50 €/mst OLTRE IVA**

**È obbligatorio il sopralluogo per presa visione del lotto, a seguito del quale verrà rilasciata apposita attestazione.**

3) **Modalità di esecuzione dei lavori:** I tagli dovranno essere eseguiti nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.R. 39/2000 e secondo le norme tecniche previste dal Regolamento Forestale approvato con D.P.G.R. n° 48/R del 08/08/03 e loro successive modifiche ed integrazioni, avendo cura di favorire

eventuali individui presenti di sughera, nonché delle prescrizioni contenute nel presente bando qui di seguito riportate.

Dovranno anche essere rispettate tutte le indicazioni/prescrizioni riportate nel Piano di Gestione Forestale, vigente per il periodo 2016-2030, adottato dal Comune di Riparbella con 30 del 28/05/2022 e approvato con decreto del Direttore dell'Ente Terre Regionali Toscane n. 83 del 20/09/2022, nonché quanto indicato nell'autorizzazione idraulica di cui ai Decreti del Dirigente Servizio Difesa del Suolo della Regione Toscana nn. 18604 e 18610 del 21/09/2022, con particolare riguardo ai moduli di intervento.

**Ai sensi dell'art. 6 comma 3bis del Regolamento Forestale approvato con D.P.G.R. n° 48/R del 08/08/03, la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente nominare un tecnico abilitato alla direzione dei lavori di taglio.**

**Ai sensi dell'art. 47, comma 6 quinquies della L.R. 39/2000, il personale presente nella superficie oggetto di taglio e nelle superfici destinate alle opere connesse, dovrà essere munito di tesserino di identificazione da esibire insieme a un documento d'identità al personale di questo Ente addetto alla vigilanza e agli altri organi di controllo.**

I titolari delle ditte aggiudicatarie del lotto di bosco in piedi sono personalmente responsabili, per l'attività di taglio, allestimento ed esbosco del legname, del rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza, delle disposizioni assicurative e previdenziali e del trattamento contrattuale dei dipendenti e collaboratori.

Si assumono altresì qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, relativa all'accesso e al transito dalla viabilità facente parte del patrimonio agricolo - forestale regionale.

4) - **Termine di esecuzione dei lavori:** le operazioni di utilizzazione e di esbosco del materiale legnoso commerciabile dovranno concludersi entro la stagione silvana 2022/2023.

La consegna del lotto, sussistendo concreti ed urgenti motivi da parte delle Stazione Appaltante, potrà essere impartita anche subito dopo l'aggiudicazione, nelle more del perfezionamento del contratto.

È facoltà dell'Ente appaltante rilasciare apposita proroga per la prosecuzione dell'utilizzazione nella successiva stagione silvana qualora ricorrano giustificati motivi che non siano riconducibili a fattori economici e/o di mercato.

Il direttore dei lavori alla fine dei lavori o alla scadenza del termine previsto per l'utilizzazione del lotto, redige un verbale di collaudo alla presenza del personale del Comune di Riparbella. Avvenuto il collaudo, il lotto aggiudicato si intende riconsegnato all'Ente proprietario. Il Comune di Riparbella ottenuto il collaudo provvede a svincolare il deposito cauzionale. L'Amministrazione disporrà direttamente sulla cauzione nonché contro l'aggiudicatario in base alle risultanze del verbale di collaudo per quanto attiene alla stima dei danni ivi contenuta od altri addebiti ivi ritenuti.

5) - **Pagamenti:** il pagamento dei lotti aggiudicati dovrà avvenire anticipatamente, per una somma pari al 50% dell'importo di aggiudicazione, prima della firma del contratto, mentre il rimanente 50% dovrà essere pagato entro il 31/12/2022. L'importo eventualmente dovuto per maggiori quantitativi prelevati dovrà essere corrisposto dall'Impresa entro 30 giorni dalla data dell'ultimo ritiro.

**Per la contabilità faranno fede i documenti di trasporto ed i buoni rilasciati dal personale dell'ente addetto alle misure.**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

## AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

6) – **Modalità di svolgimento e criterio di aggiudicazione:** La gara verrà espletata mediante pubblico incanto, con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76 commi 1° e 2°, mediante offerte segrete da confrontarsi con la base d'asta e con aggiudicazione per ogni singolo lotto all'offerta più elevata rispetto alla corrispondente base d'asta e senza prefissione di alcun limite di aumento. Si specifica che:

- sono ammesse esclusivamente offerte in aumento;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827 l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore al prezzo a base di asta;
- in caso di offerte di uguale importo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (art. 77, 2° comma, R.D. n. 827/1924).

- l'apertura dei plichi pervenuti è prevista alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza della gara nella sede del Comune di Riparbella – Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI).

La seduta di gara è pubblica.

- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la scadenza, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Riparbella, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse o comunque qualora ritenga le offerte pervenute non adeguate, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.

- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi 60 giorni dalla data di scadenza della gara l'aggiudicazione non abbia luogo.

7) – **Soggetti ammessi:** Alla gara sono ammesse a partecipare le imprese forestali in qualsiasi forma costituite, **regolarmente iscritte nell'elenco delle ditte boschive di cui all'art. 38 bis della L.R. 39/2000**, purché non si trovino in alcune delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e **purché in regola con i pagamenti nei confronti del Comune di Riparbella, dipendenti da contratti in essere al momento della gara.**

Il possesso dei requisiti suddetti andrà dichiarato nello schema di domanda di partecipazione da ritirarsi presso il Comune di Riparbella o scaricabile dal sito internet [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

8) - Per partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 7 devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI), tramite consegna a mano, corriere o a mezzo del servizio postale di Stato, **entro e non oltre le ore 12 del giorno lunedì 21 novembre 2022** pena l'esclusione, un plico chiuso comunque sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante il nominativo del mittente e la seguente dicitura **“Gara per vendita a misura di legna da ardere ricavabile da lotto di bosco all'interno del P.A.F.R. Il Giardino stagione silvana 2022/2023”**.

L'ammissibilità dell'offerta è determinata dalla data di ricezione alla sede del Comune di Riparbella e non da quella di spedizione.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro il termine suddetto.

Il plico anzidetto deve contenere la documentazione di seguito indicata:

### 1) L'OFFERTA ECONOMICA

di cui al successivo paragrafo A), chiusa in apposita busta anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, senza altri documenti pena l'esclusione, recante all'esterno la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”;

### 2) DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

di cui al successivo paragrafo B).

## A) – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica IVA esclusa, **regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo**, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale e inserita senza altri documenti, in una busta chiusa, secondo le modalità indicate al precedente punto 1), **deve essere redatta sull'apposito modello da ritirarsi presso il Comune di Riparbella o scaricabile dal sito internet [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it).**

L'Amministrazione aggiudicherà il lotto al miglior offerente.

Si specifica che:

A1) I prezzi devono essere indicati in cifre e in lettere, escluso IVA; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella in lettere;

A2) Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla Ditta stessa.

A3) Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

A4) La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione .

## B) – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

I documenti a corredo dell'offerta, **da inserire nel plico separatamente dalla busta contenente l'offerta economica**, con le modalità indicate al precedente punto 2, sono i seguenti:

B1) AUTOCERTIFICAZIONE, in carta semplice, **da redigere sull'apposito modello disponibile presso il Comune di Riparbella o scaricabile dal sito internet [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)**, compilata e firmata dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale **ed inviata unitamente a copia fotostatica completa di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore**, oppure sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000.

Nella autocertificazione sono espressi i requisiti formali di partecipazione oltre che i requisiti di capacità tecnica che l'impresa deve possedere per essere ammessa alla gara.

B2) CAUZIONE PROVVISORIA **pari a € 563,76 (euro cinquecentosessantatre/76) pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara**, tramite quietanza della Tesoreria del Comune di Riparbella (presso Cassa di Risparmio di Volterra – Agenzia di Riparbella - IBAN IT09U0637071140000000000001).

Il deposito cauzionale provvisorio verrà svincolato automaticamente al momento della costituzione della cauzione definitiva necessaria alla sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari sarà restituito entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

B3) DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA ABILITATO, individuato dall'impresa boschiva per la direzione dei lavori relativi al cantiere forestale oggetto del presente bando, con la quale dichiara di accettare l'eventuale incarico di direttore dei lavori.

B4) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO in originale, rilasciato da questo Ente. Detto sopralluogo potrà essere effettuato per conto di ogni impresa da parte dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico;
- procuratore generale o speciale dell'impresa;
- persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa.

Si precisa che ciascun soggetto non potrà rappresentare più di una ditta concorrente. Il sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla conoscenza delle condizioni di esecuzione e di permettere quindi una ponderata formulazione dell'offerta.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

9) - Le offerte saranno comunque escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- *il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto con le modalità di cui al precedente punto 8);*
- *l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta separata, o che la stessa non risulti sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o procuratore o che in tale busta, oltre all'offerta economica, risultino inseriti altri documenti;*
- *le offerte non siano debitamente espresse sul modulo fornito dall'Amministrazione od altro del tutto identico o non siano debitamente sottoscritte;*
- *l'offerta economica contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;*
- *eventuali irregolarità della documentazione non sanabili in sede di gara o successivamente a norma di regolamento ;*
- *manchi la quietanza relativa alla costituzione della cauzione provvisoria.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza e a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla gara qualsiasi concorrente in base all'articolo 68 del R. D. 23/05/1924 n. 827.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

10) – **Graduatoria.** L’aggiudicazione definitiva sarà adottata con determinazione dirigenziale entro 30 giorni da quello in cui si tiene la gara e sarà subordinata alla verifica della documentazione presentata e/o auto-certificata relativa all’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando.

**In caso di difformità della documentazione attestante i requisiti rispetto a quanto dichiarato ed in mancanza anche di uno soltanto dei requisiti richiesti si provvederà all’esclusione dalla gara del soggetto concorrente, all’incameramento della cauzione provvisoria e all’aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria; analogamente si procederà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’originario appaltatore.**

**In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all’esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all’art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.**

**Pertanto entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l’Amministrazione si riserva di provvedere alla verifica della iscrizione nell’elenco delle ditte boschive di cui all’art. 38 bis della L.R. 39/2000 ed ove ne ricorrano le condizioni, agli accertamenti previsti dal D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia ).**

**Qualora la documentazione suddetta non confermi quanto dichiarato in sede di gara dal soggetto concorrente lo stesso è escluso dalla gara e la stazione appaltante, incamerata la cauzione provvisoria e salvi ulteriori provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, procede alla conseguente nuova aggiudicazione.**

Fra gli adempimenti successivi all’aggiudicazione definitiva intervenuta con determinazione del responsabile del servizio, e relativi alla stipula di contratto, l’impresa aggiudicataria dovrà effettuare preventivamente ed entro il termine stabilito dall’Amministrazione:

- a) versamento della somma indicata quale deposito per i diritti di segreteria e pagamento delle spese contrattuali;
- b) pagamento dell’importo corrispondente al 50% del valore presunto di aggiudicazione del lotto calcolato come prodotto del prezzo di aggiudicazione per la massa legnosa stimata (prezzo offerto moltiplicato per la massa legnosa stimata).
- c) costituire la cauzione definitiva, per un ammontare pari al 10% dell’importo totale offerto a garanzia del corretto svolgimento delle operazioni relative al contratto d’appalto di cui al presente bando;

Qualora la Ditta aggiudicataria in assenza di comprovati motivi di forza maggiore non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito dall’Amministrazione o si rifiuti di accettare uno dei lotti vinti, pregiudicando in tal modo la vendita dello stesso, questa Amministrazione si riserva di escludere la ditta stessa dalla partecipazione alle gare future ai sensi del 1° comma dell’art. 68 del RD n.827/24, oltre a procedere all’incameramento del deposito cauzionale costituito.

## DISPOSIZIONI FINALI

11) - La vendita, l’utilizzazione e le modalità di pagamento sono regolamentati dal presente bando di gara e dal disciplinare speciale del lotto.

12) – **Responsabile del procedimento:** il responsabile del procedimento è il Geom. Luciana Orlandini.

13) – **Pubblicazione:** Il presente bando è pubblicato in forma integrale all’albo pretorio del Comune di Riparbella sul sito internet del Comune di Riparbella ([www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)).

14) – **Informazioni:** Per ogni eventuale chiarimento o ulteriore informazione rivolgersi a:

- Federico Lucchesi: ufficio Funzioni Delegate Comune di Riparbella piazza del Popolo n. 1, tel.0586/697307 – e-mail [f.lucchesi@comune.riparbella.pi.it](mailto:f.lucchesi@comune.riparbella.pi.it)

15) – **Documenti di gara:** I documenti necessari per partecipare alla gara (Modulo di offerta, modulo di autocertificazione) sono scaricabili dal sito internet [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it) ovvero depositati presso l’Ufficio Funzioni Delegate del Comune di Riparbella Piazza del Popolo n. 1, e potranno essere ritirati dal **lunedì al mercoledì**, dalle ore **9.00** alle ore **12.00**.

16) – **Sopralluogo:** Al fine di rendere edotti i concorrenti di tutte le modalità, circostanze ed ogni altro elemento che potrebbe influire sulla determinazione dell’offerta è fatto obbligo a tutti i concorrenti di effettuare uno specifico sopralluogo sui lotti oggetto di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con il personale del Comune di Riparbella addetto alla vigilanza del patrimonio demaniale: Sig. Luca Biancani tel. 329.6508039, che rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

17) – **Informativa ai sensi dell’art. 13 regolamento UE 679/2016:** il Comune di Riparbella, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali

raccolti e/o detenuti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Per «categorie» particolari di dati personali si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

**Finalità del trattamento:** i dati personali eventuali riferiti all'interessato o presso questo raccolti, saranno utilizzati per finalità di natura istituzionale e per motivi di interesse pubblico, su richiesta dell'interessato;

I dati personali raccolti saranno quindi utilizzati per adempiere un obbligo legale, per obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, fiscale e contabile, per comunicazioni di servizio e per gestione dei reclami.

**Modalità del trattamento e obbligo di riservatezza:** il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti sottoposti ad obblighi di riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi, ai sensi di legge.

**Comunicazione a Terzi:** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche Amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne, Associazioni e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune di Riparbella dovrà pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

**Tempi di conservazione:** i dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali e del Manuale del sistema di fascicolazione e conservazione del Comune di Riparbella

Riparbella, lì 31 ottobre 2022

Il Responsabile del Servizio  
f.to Geom. Luciana Orlandini