

ALLEGATO 6) al Regolamento per i procedimenti disciplinari per i dipendenti del Comune di Riparbella

COMUNE DI RIPARBELLA

SERVIZIO

Prot. Ris. n. (luogo e data)

RACCOMANDATA A.R.

Al Responsabile U.P.D.
del Comune di Riparbella
sede

per conoscenza

Al/Alla dipendente
Sig./Sig.ra

(recapito)

.....

Oggetto: Comunicazione per inizio procedimento disciplinare

Con la presente comunico che il/la Sig./Sig.ra, dipendente del Comune di presso il Settore Servizio con il profilo professionale di, cat., residente/domiciliato a in via n., in data (specificare dettagliatamente la presunta violazione commessa)

I suddetti fatti si sono svolti alla presenza dei testimoni:

Sig./Sig.ra profilo professionale cat.....;

Sig./Sig.ra profilo professionale cat.....

Visto quindi quanto stabilito dal Regolamento per i procedimenti disciplinari per i dipendenti del Comune di Riparbella e nel rispetto della normativa vigente, provvedo ad informare questo U.P.D. per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza.

In particolare richiedo l'avvio di apposito procedimento per sanzionare il comportamento suddetto in quanto costituente presunta violazione dell'art. commi del Codice di comportamento e dell'art. commi del Codice Disciplinare ("Allegati A, B e C" al citato Regolamento), punibile – se accertata – con la sanzione

Resto a disposizione per ulteriori informazioni o adempimenti e porgo distinti saluti.

Il Dirigente

.....

Allegati:

-Relazione esplicativa

-.....