

COMUNE DI RIPARBELLA

SERVIZIO

Prot. Ris. n. (luogo e data)

RACCOMANDATA A.R.

Al/Alla dipendente

Sig./Sig.ra

(recapito)

.....

Oggetto: Contestazione addebito per inizio procedimento disciplinare e convocazione a difesa.

.

Il Responsabile del servizio

Visto il D.Lgs. 165/2001 che agli artt. 55 e segg. disciplina il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinare;

Visto il vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari;

Dato atto che (oppure avuto notizia in data) che il/la Sig./Sig.ra dipendente del Comune di presso il Settore Servizio con il profilo professionale di cat., residente/domiciliato a in via n., in data (specificare dettagliatamente la presunta violazione commessa)

.....
.....
.....

I suddetti fatti si sono svolti alla presenza dei testimoni:

Sig./Sig.ra profilo professionale cat.....;

Sig./Sig.ra profilo professionale cat.....

.....

COMUNICA

1) di avviare il procedimento per censurare il comportamento tenuto dal Sig./Sig.ra dipendente del Comune di presso il Settore Servizio con il profilo professionale di cat., al quale si muove il seguente addebito

.....
..... costituente presunta violazione dell'art. commi del Codice di comportamento e dell'art. commi del Codice Disciplinare ("Allegati A, B e C" al citato Regolamento), punibile – se accertata – con la sanzione

ALLEGATO 5 al Regolamento per i procedimenti disciplinari per i dipendenti del Comune di Riparbella

2) che l'interessato, ai sensi di legge, sarà sentito a sua difesa dallo scrivente, con la facoltà di farsi assistere da un procuratore o da un rappresentante di un'associazione sindacale cui aderisce o a cui conferisce mandato, il giorno , ore , presso.....;

3) che l'interessato, se non intende presentarsi, può inviare, entro il termine suddetto, una memoria scritta o, in caso di grave ed oggettivo impedimento, formula motiva istanza di rinvio del termine per l'esercizio della sua difesa.

Tutti gli atti istruttori del procedimento sono depositati presso questo Ufficio, ove sono consultabili dal dipendente o, su espressa delega, dal suo difensore, nei giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) dalle ore alle ore

Responsabile del procedimento disciplinare è il sottoscritto Responsabile del servizio; il termine di conclusione del procedimento è di 60 giorni decorrenti dalla presente contestazione.

Il Responsabile del servizio